

SCOPE OF WORK – SENIOR TEACHING ASSISTANT

You will be required to provide the following services/ *Anh/Chị sẽ được yêu cầu cung cấp các dịch vụ sau:*

1. Supervise children outside of the classrooms to ensure their safety/ *Giám sát học viên bên ngoài lớp học để đảm bảo sự an toàn cho học viên*

- Be responsible for children before, after and between classes/ *Chịu trách nhiệm giám sát học viên trước, sau và giữa các giờ học*
- Ensure children do not enter restricted areas and do not cause disturbances on the premises/ *Đảm bảo học viên không đi vào các khu vực cấm và không gây xáo trộn trong cơ sở giảng dạy*
- Supervise children who need to leave the classroom/ *Giám sát khi học viên cần rời khỏi lớp học*
- Report any incidents occurring on premises to Duty Manager/ *Báo cáo bất kỳ sự cố nào xảy ra tại cơ sở giảng dạy cho Quản lý ca trực*
- Check Primary students' Child Protection Card and make sure they are picked up and dropped off safely/ *Kiểm tra Thẻ đưa đón cho học viên bậc Tiểu học và đảm bảo rằng học viên được đưa đón một cách an toàn*
- Follow the Health and Safety procedure and guidelines to ensure safety for the students and premises/ *Tuân thủ quy trình và hướng dẫn về An toàn và Sức khỏe để đảm bảo an toàn cho học viên và cơ sở giảng dạy*

2. Provide administration and events support/ *Hỗ trợ các công việc hành chính và sự kiện*

- To cover for Teaching Assistant (TA) to support teachers in Primary and Secondary classes when required/ *Làm thay cho Trợ giảng trong việc hỗ trợ giáo viên bậc Tiểu học hoặc bậc Trung học cơ sở khi được yêu cầu*
- Ensure that all student databases, reports, and certificates are updated and sent to parent of Young Learner students in a timely and accurate manner/ *Đảm bảo rằng tất cả các cơ sở dữ liệu, báo cáo, và chứng chỉ của học viên Trẻ em được cập nhật và gửi tới phụ huynh một cách kịp thời và chính xác*
- Support production / preparation of resources and materials or help with administration tasks / *Hỗ trợ việc chuẩn bị tài liệu hoặc trợ giúp các công việc hành chính*
- Translate reports/documents when required/ *Dịch các báo cáo / tài liệu khi được yêu cầu*
- Support admin team with pre and end-of-term preparation/ *Hỗ trợ bộ phận hành chính các công việc chuẩn bị trước và cuối kỳ học*
- Call the parents of absent students / report teacher comment slips/ *Điện thoại cho phụ huynh của học viên vắng mặt / thông báo nhận xét đánh giá của giáo viên*
- Call parents to update about their child's performance in class when scheduled/ *Gọi điện để cập nhật định kỳ cho phụ huynh về tình hình học tập của học viên*
- Send lesson content to parent of Young Learner students/ *Gửi nội dung bài học cho phụ huynh của học viên Trẻ em*
- Provide support during Teaching Centre events/ *Hỗ trợ các sự kiện do Trung tâm giảng dạy tổ chức*