




Lưu ý quan trọng:

- Khi thực hiện giao dịch chuyển khoản / thanh toán học phí, Quý phụ huynh đã đồng ý với các quy định về học phí của Hội đồng Anh (văn bản kèm theo dưới đây). Quý phụ huynh vui lòng đọc kỹ trước khi chuyển khoản / thanh toán.
- Thông tin xuất hóa đơn: Nếu không nhận được thông báo từ phụ huynh/học viên, Hội đồng Anh sẽ xuất hóa đơn theo thông tin cá nhân học viên.

Khách hàng có thể thanh toán bằng một trong hai hình thức sau:

I. CHUYỂN KHOẢN	
Chi tiết tài khoản ngân hàng của Hội đồng Anh	
Ngân hàng:	CitiBank N.A. Chi Nhánh Hà Nội Tầng trệt, tầng 11, tầng 12A và tầng 12B tại tòa nhà Horison, 40 phố Cát Linh, Phường Cát Linh, Quận Đống Đa, Hà Nội
Tên tài khoản: Tài khoản tiền Việt Nam đồng:	BRITISH COUNCIL (VIETNAM) LLC 0201912008
Mã số SWIFT:	CITIVNVX (dùng cho chuyển khoản từ nước ngoài)
Nội dung chuyển khoản	
Đầy đủ các thông tin:	Trung tâm - Tên học viên - Ngày sinh
Ví dụ:	VIE Nguyen Van A 01/01/2008
Lưu ý: Quý khách hàng vui lòng liên hệ giữ chỗ trước khi chuyển khoản và cung cấp đầy đủ thông tin trong nội dung chuyển khoản. Chúng tôi không thể bảo đảm lớp học cho Học viên nếu thiếu các thông tin trên.	

II. QUÉT MÃ QR (sử dụng ứng dụng Mobile banking hoặc Ví điện tử)		
<i>(*) Không áp dụng với các ngân hàng VIB, Shinhanbank, ACB, SEABank, TPBank và VPBank</i>		
Mã QR Code của Hội đồng Anh		
		
Hội đồng Anh 285 Cách Mạng Tháng Tám Mã trung tâm: VIE	Hội đồng Anh 31 Thái Văn Lung Mã trung tâm: IDC	Hội đồng Anh 195 Điện Biên Phủ Mã trung tâm: DPX
Nội dung thanh toán (bắt buộc)		
Đầy đủ các thông tin:	Trung tâm - Tên học viên - Ngày sinh	
Ví dụ:	VIE Nguyen Van A 01/01/2008	
Lưu ý: Quý khách hàng vui lòng liên hệ giữ chỗ trước khi chuyển khoản và cung cấp đầy đủ thông tin trong nội dung chuyển khoản. Chúng tôi không thể bảo đảm lớp học cho Học viên nếu thiếu các thông tin trên.		

A. Khách hàng	B. Hội đồng Anh
<p>1. Quý khách kiểm tra và giữ chỗ lớp học phù hợp với Nhân viên Tư vấn.</p> <p>2. Quý khách fax/email phiếu chuyển tiền trong thời hạn giữ chỗ đến Hội đồng Anh cho nhân viên Kim Nhung thuộc bộ phận Kế toán. (Lưu ý: Hệ thống sẽ tự hủy chỗ nếu chúng tôi không nhận được fax/email đúng hạn).</p> <p>Sau 5 ngày nếu không nhận được xác nhận đăng ký khóa học từ phía chúng tôi, Quý khách vui lòng liên lạc lại Hội đồng Anh để kiểm tra chi tiết.</p> <p>3. Nếu xuất hóa đơn cho Công ty, Quý khách hàng vui lòng cung cấp: Tên, Địa chỉ và Mã số thuế công ty bằng email cho nhân viên Kim Nhung ngay sau khi chuyển tiền.</p> <p>Email : Nhuong.tran@britishcouncil.org hoặc VNHCMCTCAccountingTeam@britishcouncil.org.vn</p> <p>4. Khách hàng sẽ chịu mọi phí chuyển khoản.</p>	<p>1. Nhân viên Tư vấn sẽ tạm giữ chỗ trên hệ thống đến ngày như trong mục Thời hạn giữ chỗ.</p> <p>2. Khi nhận được phiếu chuyển tiền và có thông báo tiền về từ ngân hàng, chúng tôi sẽ xác nhận đăng ký khóa học cho học viên trong vòng 05 ngày làm việc.</p> <p>3. Nếu chúng tôi không nhận được thông tin công ty, Hội đồng Anh sẽ xuất hóa đơn tài chính theo tên học viên. Hệ thống hóa đơn điện tử (E-invoice) của British Council sẽ gửi qua email "Thông báo phát hành hóa đơn điện tử", đồng thời cung cấp Tài khoản truy cập hóa đơn điện tử cho Quý khách hàng. Quý Khách hàng vui lòng truy cập tài khoản theo hướng dẫn để nhận hóa đơn điện tử nói trên.</p> <p>4. Học phí đã chuyển khoản sẽ không được hoàn trả. Tất cả các yêu cầu về hủy bỏ khóa học sẽ được giải quyết theo Quy định về Học phí của Hội đồng Anh.</p>

Liên hệ bộ phận Kế toán: Mọi thông tin giải đáp về việc chuyển khoản và hóa đơn, Quý khách hàng vui lòng liên hệ nhân viên **Trần Kim Nhung**, Bộ phận Kế toán, Hội đồng Anh TP. Hồ Chí Minh

Địa chỉ : Hội đồng Anh, tầng 1, Tòa nhà Viettel, 285 Cách Mạng Tháng Tám, Quận 10, TP. HCM
 Điện thoại : 1800 1299
 Fax : 84 8 38232861
 Email : VNHCMCTCAccountingTeam@britishcouncil.org.vn