Di Sản Kết nối

*Một dự án Di sản Văn hóa hướng đến sự Phát triển đồng đều do Hội đồng Anh tại Việt Nam thực hiện*

Đề xuất dự án

Di sản Văn hóa sống

Hướng dẫn

1. Vui lòng hoàn thiện hồ sơ này bằng cách trả lời các câu hỏi/điền thông tin đầy đủ vào tất cả các mục. Các phần trong ngoặc vuông là hướng dẫn, có thể xóa đi hoặc viết đè lên.
2. Các câu trả lời nên chi tiết nhất có thể vì đó sẽ là cơ sở để đánh giá chất lượng hồ sơ.
3. Chúng tôi chấp nhận hồ sơ đánh máy hoặc viết tay bằng tiếng Việt.
4. Vui lòng gửi đơn đăng ký với điền đầy đủ thông tin đến hòm thư điện tử vnarts@britishcouncil.org.vn hoặc gửi bản gốc theo đường bưu điện tới địa chỉ **Ban Nghệ Thuật, Hội đồng Anh Việt Nam, 20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội** trước ngày **17 tháng Chín năm 2021**.
5. Để hoàn thiện hồ sơ này, vui lòng xem chi tiết Lời mời nộp hồ sơ Di sản Văn hóa sống

Phần 1 – Thông tin liên hệ

Tên: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
(Sẽ được sử dụng trong Hợp đồng)

Địa chỉ: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Sẽ được sử dụng trong Hợp đồng, nếu cần)

Địa chỉ email: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Số điện thoại:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Thời gian thực hiện dự án: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Lưu ý thời gian thực hiện dự án trong vòng từ tháng Mười năm 2021 đến tháng Ba năm 2022)

Phần 2: Mô tả dự án

**1. Tóm tắt dự án: Vui lòng tóm tắt các thông tin chính của dự án vào bảng**

|  |  |
| --- | --- |
| **Nội dung** | **Cung cấp thông tin nội dung** |
| Tên dự án |  |
| Mục đích của dự án |  |
| Các hoạt động chính của dự án là gì? |  |
| Kết quả cụ thể mà dự án sẽ đem lại là gì? |  |
| Lợi ích cụ thể mà dự án sẽ đem lại là gì? |  |
| Những ai sẽ tham gia trực tiếp vào các hoạt động của dự án và họ sẽ tham gia ra sao? Dự tính số lượng người tham gia này. |  |
| Những ai sẽ trực tiếp hưởng lợi chính từ dự án và họ sẽ hưởng lợi ra sao? Ước tính số người hưởng lợi trực tiếp này. |  |

***Lưu ý:***

*- Người tham gia trực tiếp vào các hoạt động của dự án và người trực tiếp hưởng lợi chính từ dự án có thể giống nhau. Trường hợp giống nhau xin vui lòng vẫn cung cấp đầy đủ thông tin để thấy rõ sự tham gia và sự hưởng lợi ra sao.*

*- Nếu dự án có tính chất dành cho đối tượng hưởng lợi là toàn bộ cộng đồng, có thể để ước tính số người hưởng lợi trực tiếp là số dân ở cộng đồng địa phương (ví dụ: dân số của một làng, một xã, huyện vv…).*

**2. Mô tả tất cả các hoạt động thuộc dự án: Vui lòng cung cấp thông tin vào bảng**

|  |  |
| --- | --- |
| **Hoạt động**  | **Mô tả hoạt động** *(làm gì? ai làm? làm với ai? bao nhiêu người? làm như thế nào? để đạt được kết quả là gì? vv…)* |
| Hoạt động 1 |  |
| Hoạt động 2 |  |
| Hoạt động 3 |  |
| [Có thể thêm dòng để thêm hoạt động nếu cần] |  |

***Lưu ý:*** *Chúng tôi khuyến khích người nộp hồ sơ nêu rõ ngoài các hoạt động triển khai trong đề xuất dự án xin nhận tài trợ của Hội đồng Anh thì hoạt động nào sẽ được thực hiện bởi người địa phương sau khi phần tài trợ đã được sử dụng hết. Điều này sẽ thể hiện tính bền vững của đề xuất dự án.*

**3. Thời gian thực hiện dự án: Vui lòng cho biết thời gian dự kiến chuẩn bị và thực hiện**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Hoạt động**  | **T10** | **T11** | **T12** | **T1** | **T2** | **T3** | **Sau T3** |
| Hoạt động 1 | Vd: Chuẩn bị | Vd: Chuẩn bị  | Vd: Thực hiện | Vd: Thực hiện |  |  |  |
| Hoạt động 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| Hoạt động 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| [Có thể thêm dòng để thêm hoạt động nếu cần] |  |  |  |  |  |  |  |

***Lưu ý:*** *Nêu rõ hoạt động nào sẽ được thực hiện sau T3 – 2022. Đây sẽ là hoạt động thể hiện tính bền vững của dự án, do địa phương tiếp tục thực hiện và không sử dụng ngân sách hỗ trợ của Hội đồng Anh.*

Phần 3: Kế hoạch ứng phó với Covid-19

Dự kiến những khó khăn và kế hoạch ứng phó với những khó khăn do Covid-19 có thể ảnh hưởng đến việc thực hiện dự án hay hoạt động ra sao vào bảng.

|  |  |
| --- | --- |
| **Khó khăn do Covid-19** | **Kế hoạch ứng phó** |
| Khó khăn 1 |  |
| Khó khăn 2 |  |
| Khó khăn 3 |  |
| [Có thể thêm dòng nếu cần] |  |

Phần 4: Ngân sách

Vui lòng cung cấp ngân sách dự kiến theo mẫu dưới đây (có thể điền thông tin vào bảng, hoặc làm thành file ngân sách riêng trên excel theo đúng mẫu dưới đây).

**Ngân sách dự kiến**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đầu mục** | **Đơn vị** | **Giá trị****(VNĐ)** | **# số lượng** | **Tổng****(VNĐ)** | **Mức đề xuất hỗ trợ ngân sách từ Hội đồng Anh** | **Mức tự đóng góp hoặc hỗ trợ từ các nguồn khác (nêu rõ)** |
| **1** | **Nhân sự** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Chi phí cho Nhân sự 1 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Chi phí cho Nhân sự 2 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Di chuyển** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Chi phí vé tàu/xe | Chuyến |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Chi phí xăng xe | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Thiết bị** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Thiết bị 1 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Thiết bị 2 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Nguyên vật liệu** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Nguyên vật liệu 1 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Nguyên vật liệu 2 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Cho sự kiện** |  |  |  |  |  |  |
| 5.1 | Thuê địa điểm | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.2 | Ăn uống | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.3 | Thiết kế | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 5.4 | In ấn | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **6** | **Các chi phí và dịch vụ khác** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Tổng** |  |  |  | **xxx** | **xxx** | **xxx** |

***Lưu ý:***

*- Nêu rõ các hạng mục chi phí tự đóng góp hoặc hỗ trợ từ các nguồn khác. Thông thường, địa phương có thể tự đóng góp một phần hoặc toàn bộ phần nhân sự, hoặc các thiết bị hay nguyên vật liệu mà địa phương sẵn có, đặc biệt cho các hoạt động bền vững sau khi phần ngân sách hỗ trợ của Hội đồng Anh đã được sử dụng hết.*

*- Hội đồng Anh yêu cầu các chứng từ chi tiêu cho các đóng góp ngân sách từ Hội đồng Anh sau khi kết thúc dự án như là một phần của báo cáo tài chính trong trường hợp hồ sơ của đơn vị được chọn. Chúng tôi có quyền từ chối thanh toán hoặc yêu cầu hoàn trả ngân sách nếu chứng từ tài chính không hợp lệ theo quy định của nhà nước.*

*- Chi phí đề xuất cần bao gồm tất cả các loại thuế được áp dụng hiện hành.*

*- Nếu có câu hỏi hoặc cần sự trợ giúp để lên ngân sách dự kiến cho đề xuất dự án, vui lòng liên hệ chị Phạm Minh Hồng qua số điện thoại 0904 235 483 hoặc hòm thư điện tử* *hong.pham@britishcouncil.org.vn* *trước ngày* ***10 tháng Chín năm 2021****.*

Bảo mật Thông tin và Chấp thuận

Hội đồng Anh là cơ quan kiểm soát dữ liệu mà bạn cung cấp khi nộp hồ sơ đề xuất cho dự án Di sản Kết nối 2021. Điều này có nghĩa là Hội đồng Anh có trách nhiệm xác định các dữ liệu này được thu thập và sử dụng như thế nào. Cơ sở pháp lý để thu thập dữ liệu của bạn là các thông tin này cần thiết để thực hiện hợp đồng – thỏa thuận của chúng tôi như đã nêu trong dự án Di sản Kết nối.

Hội đồng Anh tuân thủ luật bảo vệ dữ liệu của Vương quốc Anh và luật pháp ở các quốc gia khác đáp ứng các tiêu chuẩn được quốc tế chấp nhận. Bạn có quyền yêu cầu bản sao của thông tin mà chúng tôi lưu giữ liên quan đến bạn và có quyền yêu cầu chúng tôi chỉnh sửa bất cứ điểm nào không chính xác trong thông tin đó. Nếu bạn có thắc mắc về cách chúng tôi đã sử dụng thông tin cá nhân của bạn, bạn cũng có quyền khiếu nại với cơ quan quản lý về quyền riêng tư.

Để biết thêm thông tin chi tiết, vui lòng tra cứu mục bảo mật trên trang web của chúng tôi, [www.britishcouncil.org/privacy](http://www.britishcouncil.org/privacy) hoặc liên hệ với [văn phòng Hội đồng Anh](https://www.britishcouncil.vn/) tại địa phương. Chúng tôi sẽ lưu thông tin của bạn trong vòng mười năm kể từ ngày thu thập thông tin.

Bảo mật Thông tin và Chấp thuận:

[ ] Có, tôi đồng ý.

[ ] Tôi không đồng ý.

để sử dụng thông tin liên hệ của mình cho những hoạt động khác của Hội đồng Anh.

Hội đồng Anh mong muốn sử dụng thông tin mà bạn cung cấp để gửi thông tin về các hoạt động, dịch vụ và sự kiện (trong đó có các sự kiện xã hội) mà chúng tôi nghĩ rằng bạn sẽ quan tâm. Vui lòng đánh dấu vào tùy chọn liên hệ mà bạn mong muốn dưới đây.

Bạn có thể không đưa ra lựa chọn nếu không mong muốn, cũng như có thể hủy đăng ký bất cứ lúc nào sau khi đã lựa chọn. Chúng tôi sẽ xử lý dữ liệu trên cơ sở sự chấp thuận của bạn. Bạn có thể hủy đăng ký bằng cách gửi thư điện tử đến vnarts@britishcouncil.org.vn

**[ ]** Địa chỉ thư điện tử của bạn đã cung cấp trong hồ sơ Di sản Văn hóa sống

**[ ]** Số điện thoại của bạn đã cung cấp trong hồ sơ Di sản Văn hóa sống

**[ ]** Sử dụng thông tin liên hệ của bạn cho các hoạt động khác của Hội đồng Anh

ĐỂ CÓ THÊM THÔNG TIN, VUI LÒNG LIÊN HỆ

Phan Thu Nga

Quản lý nghệ thuật, Ban Nghệ thuật và Công nghiệp sáng tạo

vnarts@britishcouncil.org.vn