Không gian Văn hóa Sáng tạo Việt Nam

*Một dự án do Liên minh Châu âu và Hội đồng Anh tài trợ, và do Hội đồng Anh phối hợp với Viện Văn hóa Nghệ thuật Quốc gia Việt Nam thực hiện.*

Đề xuất sự kiện

‘The Title Is A Work In Progress’

Chuỗi sự kiện văn hóa nghệ thuật diễn ra từ ngày 05.03.2021 – 21.03.2021

*[Các phần trong ngoặc vuông là hướng dẫn, có thể xóa đi hoặc viết đè lền]*

*[Khuyến khích trình bày đề xuất trong ba trang A4 không tính ngân sách]*

**Phần I: Thông tin chung**

Tên sự kiện: [điền vào đây]

Tên Không gian văn hóa sáng tạo (KGVHST) hoặc người làm đề xuất chính: [điền vào đây]

Thông tin liên hệ: [điền địa chỉ email và địa chỉ thư vào đây]

Thời gian tổ chức sự kiện: [điền vào đây từ ngày DD/MM/YY đến ngày DD/MM/YY trong khoảng thời gian từ 05/03/2021 – 21/03/2021]

**Phần II: Mô tả về sự kiện**

Vui lòng cung cấp các thông tin sau:

**1.** Mô tả và giải thích vắn tắt sự kiện sẽ đóng góp vào mục tiêu của chương trình như yêu cầu? *(Không quá 200 từ)*

[điền vào đây]

**2.** Mô tả tất cả các hoạt động thuộc sự kiện: Hoạt động gì, diễn ra khi nào, thực hiện ra sao? *(Không quá 200 từ không kể bảng)*

[điền vào đây và bảng dưới – lưu ý sự kiện có thể diễn ra trong vòng một ngày hoặc hơn tùy theo đề xuất]

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Hoạt động** | **Ngày 1 (DD/MM/YYYY)** | **Ngày 2 (DD/MM/YYYY)** | **Ngày 3 (DD/MM/YYYY)** |
| Hoạt động 1: | (Tên hoạt động) |  |  |
| Hoạt động 2: |  | (Tên hoạt động) |  |
| Hoạt động 3: |  |  | (Tên hoạt động) |

**3.** Nêu rõ sự kiện sẽ cộng tác với các KGVHST nào, nghệ sỹ hay người thực hành nghệ thuật nào sáng tạo và tác phẩm hay nội dung thực hành của họ sự được giới thiệu trong sự kiện là gì? *(Không quá 200 từ)*

[điền vào đây]

**4.** Mô tả về đối tượng khán giả hướng tới của sự kiện là ai, nội dung mong muốn truyền tải đến khán giả là gì và số lượng khán giả mong đợi là bao nhiêu người? *(Không quá 200 từ)*

[điền vào đây]

**Phần IV: Đội ngũ dự án**

[điền vào đây]

[Phần này, ứng viên vui lòng liệt kê họ tên và đoạn giới thiệu ngắn của tất cả nhân sự thực hiện xuyên suốt quá trình triển khai dự án. Đính kèm lý lịch kinh nghiệm và danh sách hoạt động mà họ đã thực hiện.]

**Phần V: Ngân sách** *(Vui lòng làm file ngân sách trên excel theo đúng mẫu dưới đây)*

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **STT** | **Đầu mục** | **Đơn vị** | **Giá trị**  **(VNĐ)** | **# số lượng** | **Tổng**  **(VNĐ)** | **Đề xuất đóng góp từ Dự án KGVHSTVN** | **Đóng góp từ đơn vị hoặc các nguồn khác (nêu rõ)** |
| **1** | **Nhân sự** |  |  |  |  |  |  |
| 1.1 | Chi phí cho Nhân sự 1 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
| 1.2 | Chi phí cho Nhân sự 2 | Ngày/tháng |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** | **Di chuyển** |  |  |  |  |  |  |
| 2.1 | Chi phí máy bay | Chuyến |  |  |  |  |  |
| 2.2 | Chi phí đi lại | Chuyến |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** | **Thiết bị** |  |  |  |  |  |  |
| 3.1 | Thiết bị 1 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 3.2 | Thiết bị 2 | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **4** | **Cho sự kiện** |  |  |  |  |  |  |
| 4.1 | Thuê địa điểm | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 4.2 | Ăn uống | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 4.3 | Thiết kế | Đơn vị |  |  |  |  |  |
| 4.4 | In ấn | Đơn vị |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
| **5** | **Các chi phí và dịch vụ khác** |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |

*\* Lưu ý rằng Hội đồng Anh yêu cầu các chứng từ chi tiêu cho các đóng góp ngân sách từ Hội đồng Anh sau khi kết thúc sự kiện như là một phần của báo cáo tài chính trong trường hợp hồ sơ của đơn vị được chọn. Chúng tôi có quyền từ chối thanh toán hoặc yêu cầu hoàn trả ngân sách nếu chứng từ tài chính không hợp lệ theo quy định của nhà nước.*

*\*\* Chi phí đề xuất cần bao gồm tất cả các loại thuế được áp dụng hiện hành.*