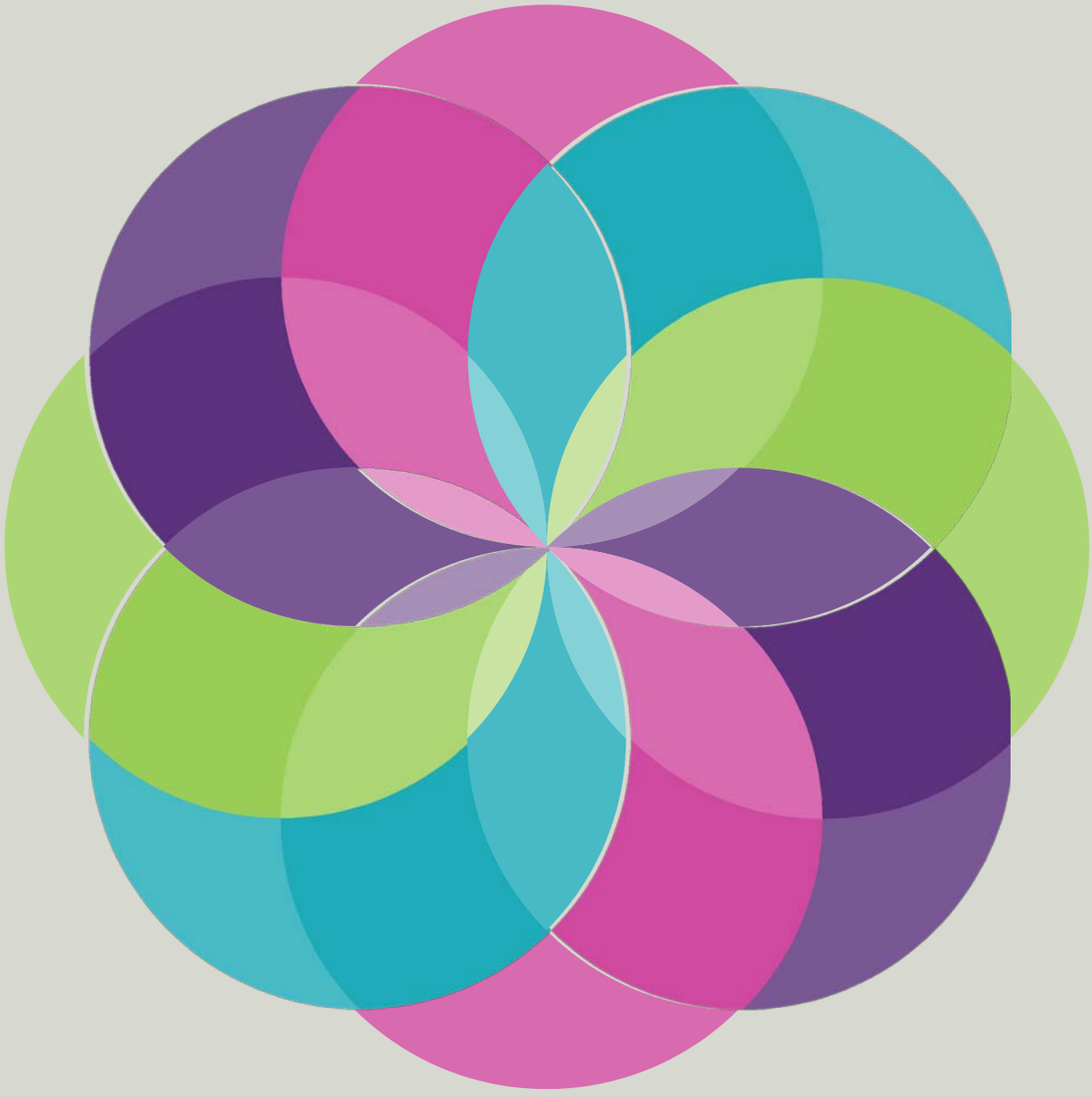
BRITISH COUNCIL

INTERNATIONAL SCHOOL AWARD



GUIDANCE MANUAL

MỤC LỤC

1. Về Danh hiệu Trường học Hợp tác Quốc tế Tích cực (ISA)

1.1 Danh hiệu Trường học Hợp tác Quốc tế Tích cực của Hội đồng Anh (ISA) là gì? 2
1.2 Vì sao nên đăng ký Danh hiệu này? 2
1.3 Danh hiệu này bao gồm những gì? 4
1.4 Tiêu chí hợp lệ để đăng ký Danh hiệu này là gì? 4
1.5 Xét loại ISA 5

2. Đăng ký ISA

2.1 Quy trình Đăng ký 8

3. Kế hoạch Hoạt động

3.1 Chuẩn bị Kế hoạch Hoạt động 11
3.2 Chính sách quốc tế là gì? 11
3.3 Chỉ định Điều phối viên ISA 14
3.4 Chỉ định Ủy ban Điều phối ISA 16
3.5 Hội thảo Kế hoạch Hoạt động 16
3.6 Các nội dung chính trong Hội thảo Kế hoạch Hoạt động 16
3.7 Ai nên tham gia? 16
3.8 Đơn đăng ký và Lưu ý Hướng dẫn 17
3.9 Đánh giá Kế hoạch Hoạt động 20

4. Hỗ trợ Các trường đăng ký ISA

4.1 Hỗ trợ trực tuyến 25
4.2 Vì sao nên đăng ký trên web 'Trường học Trực tuyến của Hội đồng Anh'? 25
4.3 Hỗ trợ ngoại tuyến 25

5. Trình bày Hồ sơ

5.1 Hình thức Hồ sơ 29
5.2 Thu thập và trình bày minh chứng 31
5.3 Các hoạt động bổ sung (tùy chọn) 32
5.4 Các hoạt động không thành công 33
5.5 Một số lời khuyên để làm một hồ sơ tốt 34
5.6 Đánh giá Hồ sơ ISA 34

6. Trao giải và ghi nhận

6.1 Lễ trao giải ISA hàng năm 37
6.2 Sử dụng dấu chứng nhận ISA 38
6.3 Tiếp tục cuộc hành trình cùng Hội đồng Anh 38

1

VỀ ISA

1.1 Danh hiệu Trường học Hợp tác Quốc tế Tích cực (ISA) là gì?

Danh hiệu Trường học Hợp tác Quốc tế Tích cực (ISA) là một hệ thống tiêu chuẩn công nhận các trường đạt mức độ xuất sắc trong việc hỗ trợ:

a. Bồi dưỡng tinh thần công dân toàn cầu cho người trẻ
b. Làm phong phú thêm chương trình dạy và học

ISA bắt đầu ở Vương quốc Anh vào năm 1999 và kể từ đó đến nay, hơn 10,000 trường học trên toàn đất nước đã tham gia vào cuộc hành trình thú vị này và đã có hơn 4,000 trường đạt Danh hiệu ISA. Đối tượng đăng ký ISA rất đa dạng, từ các trường tư thục có nguồn lực dồi dào đến các trường công lập ở nông thôn và các trường học dành cho cộng đồng khó khăn.

1.2 Vì sao nên đăng ký Danh hiệu ISA?

Các trường học trên thế giới đang phải đối mặt với khó khăn là làm sao có thể cung cấp được dịch vụ giáo dục phù hợp với những tiến bộ nhanh chóng trong công nghệ hiện đang thay đổi cách sống và làm việc của chúng ta. Nhiều người đã phải công nhận rằng mô hình dạy học sử dụng bảng-phấn và dựa trên nội dung đã không thể trang bị cho thanh thiếu niên một cách đầy đủ để bước vào tương lai.

Chuyển đổi sang phương pháp học mang tính thực nghiệm và hướng tới giá trị là quá trình không hề dễ dàng. Nếu chỉ thông qua các hội thảo rời rạc hoặc kể cả qua các khóa đào tạo cán bộ ngoài lớp học thì khó có thể đạt được một sự thay đổi cơ bản và bền vững vì với những hình thức này, rất khó để xác định các hoạt động kế tiếp, đánh giá các kết quả đạt được cũng như công nhận thành quả.

Hướng tiếp cận phát triển trường học của ISA rất toàn diện và phản ánh hướng tiếp cận mà chúng tôi đang khuyến khích giáo viên sử dụng với học sinh của mình. Hướng tiếp cận này có tính năng động cao và dựa trên cơ sở minh chứng rõ ràng.

ISA thử thách năng lực lãnh đạo và nuôi dưỡng kĩ năng xây dựng nhóm, sáng tạo và quản lý dự án. Xây dựng Kế hoạch Hoạt động và xây dựng Hồ sơ Minh chứng khuyến khích sự hợp tác và tư duy phê phán. Kĩ năng lãnh đạo của hiệu trưởng và điều phối viên ISA sẽ được đánh giá thông qua việc giúp đội ngũ cán bộ luôn có động lực và nhiệt huyết xuyên suốt năm học. Rõ ràng là trong việc nâng chuẩn trường học, năng lực lãnh đạo chỉ đứng sau năng lực giảng dạy.

ISA không có nội dung cố định và các trường học được khuyến khích tích hợp ISA vào chương trình giảng dạy của mình. ISA tạo dựng bối cảnh để thực hành các kĩ năng mới về Công nghệ thông tin và sư phạm theo hướng an toàn và có tổ chức. Tham gia vào các buổi họp và hội thảo, cộng đồng trực tuyến và lễ trao Danh hiệu ISA là một cơ hội để nhiều trường học trên cả nước trao đổi ý tưởng và tạo dựng một cộng đồng sôi động giữa các chuyên gia giáo dục.

ISA tạo điều kiện cho quá trình học tập được hoàn thành, trong đó Hiệu trưởng và đội ngũ giáo viên tham dự ISA sẽ được Hội đồng Anh và đại diện Bộ Giáo dục và Đào tạo trao chứng nhận khi trường nhận được Danh hiệu.

Nhận được Danh hiệu chưa hẳn là kết thúc của cuộc hành trình. Các trường và giáo viên đăng ký ISA vẫn có thể tham gia vào các chương trình sau đó của Hội đồng Anh. Các điều phối viên xuất sắc có cơ hội trở thành Đại sứ Trường học của Hội đồng Anh, tham gia vào ban đánh giá ISA và cùng điều phối các hội thảo.

1.3 Danh hiệu này bao gồm những gì?

Các trường hoàn thành được hành trình ISA và thỏa mãn các tiêu chuẩn của chương trình sẽ có những đặc quyền sau như một phần của Danh hiệu:

a. Chứng nhận đạt Danh hiệu cho nhà trường
b. Quyền sử dụng dấu chứng nhận ISA trên tất cả các ấn phẩm chính thức và các tài liệu quảng bá của trường.
c. Giấy mời tới tham dự Lễ trao giải các trường đạt Danh hiệu ISA
d. Ưu tiên tham dự các chương trình đào tạo phát triển chuyên môn trong nước và quốc tế của Hội đồng Anh.

Những trường xuất sắc sẽ có cơ hội trưng bày hồ sơ của mình tại các chương trình đào tạo của Hội đồng Anh, thuyết trình tại các sự kiện của Hội đồng Anh với tư cách là cán bộ nguồn, tham dự các sự kiện và hội thảo cụ thể, và được mời tham gia vào ban đánh giá ISA trong tương lai. Nhiều trường đã phát biểu rằng hành trình học tập chính là phần thưởng lớn nhất của ISA.

> Kể từ khi có chương trình ISA ở trường, phương pháp giảng dạy và quan điểm về các môn học của trường chúng tôi đã có sự thay đổi rất lớn.
> Trong bối cảnh thế giới đang nhanh chóng trở thành một ngôi làng toàn cầu, chúng tôi (giáo viên và học sinh) cần thực sự suy nghĩ và hành động như những công dân toàn cầu.

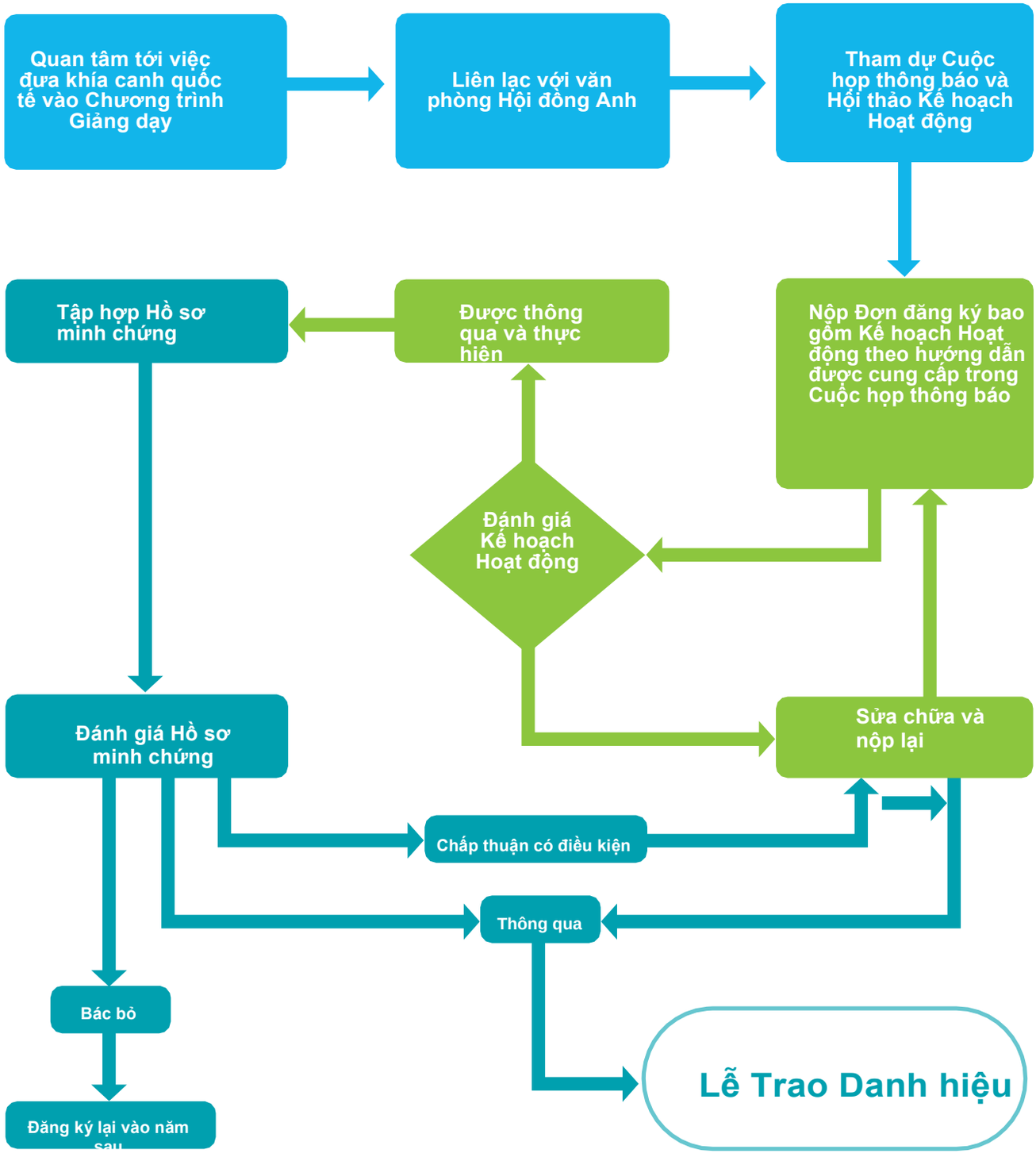
1.4 Tiêu chí hợp lệ để đăng ký Danh hiệu là gì?

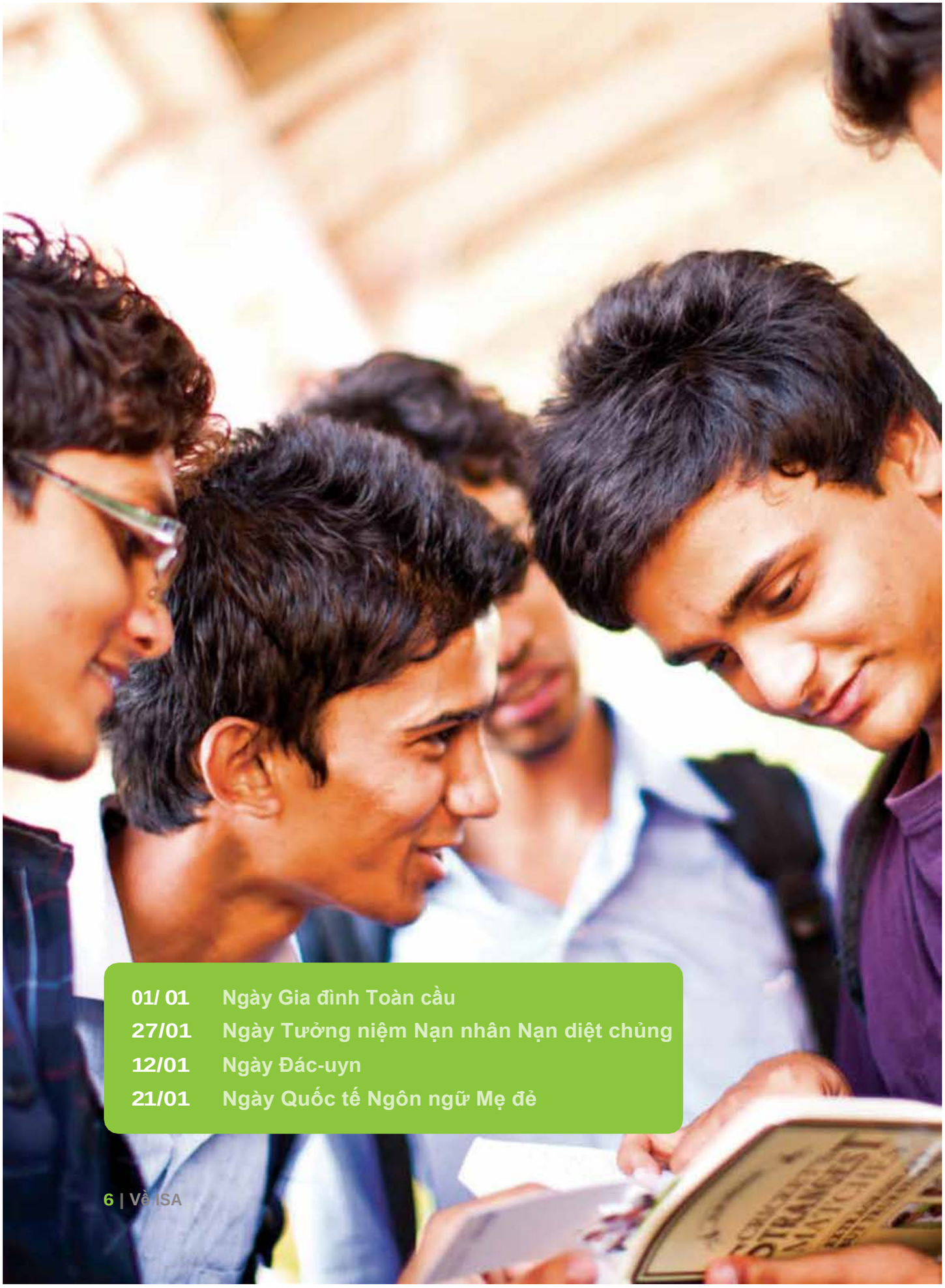
Bất kì trường học nào, không phân biệt chương trình giảng dạy gì, thành phố, quốc gia hay quốc tế, đều có thể đăng ký ISA. Yêu cầu tối thiểu bao gồm cơ sở vật chất cơ bản, có ít nhất một máy tính có kết nối internet và ít nhất một giáo viên có năng lực tiếng Anh phù hợp để làm việc.

Các trường học được hưởng lợi nhiều nhất chính là các trường tích cực tìm tòi các phương pháp cải thiện việc chuyển giao giữa các lớp học và mong muốn có sự thay đổi mang tính đột phá trong phương pháp giảng dạy, từ phương pháp cổ điển truyền thống sang phương pháp sáng tạo hơn.

Trường của bạn có thể tham gia đăng ký Danh hiệu này nếu trường coi trọng việc xem xét và rà soát lại hoạt động giảng dạy của mình và sẵn sàng thay đổi.

1.5 Quy trình xét ISA





01/ 01	Ngày Gia đình Toàn cầu
27/01	Ngày Tưởng niệm Nạn nhân Nạn diệt chủng
12/01	Ngày Đác-uyn
21/01	Ngày Quốc tế Ngôn ngữ Mẹ đẻ

2

Đăng ký ISA

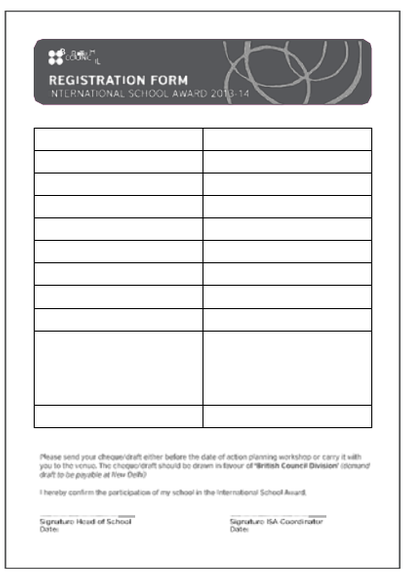
> Thông qua hoạt động “Đất nước của tôi, Niềm tự hào của tôi”, học sinh đã so sánh các tượng đài, những người chiến đấu vì tự do của thành phố Cuttack và thành phố Carmarthenshire. Bên cạnh đó, các em được tham gia tổ chức cuộc thi vẽ tranh, diễn thuyết, làm thiệp và viết luận. Các em cũng tương tác với thày cô, và các học sinh ở các trường khác. Do đó hoạt động này có tất cả các cấu phần về nhận thức, khả năng tiếp cận và tính tương tác.

2.1 Quy trình Đăng ký

Để đăng ký ISA, các trường cần hoàn thành Phiếu Đăng ký ISA và Mẫu Kiểm tra. Những văn bản này phải được nộp về văn phòng Hội đồng Anh tại 20 Thụy Khuê, Hà Nội.

HÌNH CHỤP MẪU
Phiếu Đăng ký ISA

A


REGISTRATION FORM
INTERNATIONAL SCHOOL AWARD 2013-14

Please send your cheque/draft either before the date of action planning workshop or carry it with you to the venue. The cheque/draft should be drawn in favour of 'British Council Division' (demand draft to be payable at New Delhi)

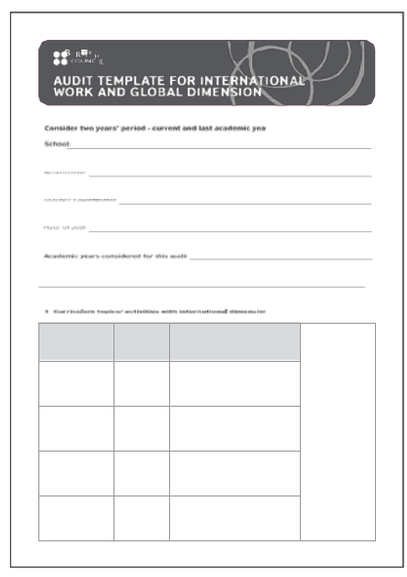
I hereby confirm the participation of my school in the International School Award.

Signature: Head of School
Date:

Signature: ISA Coordinator
Date:

HÌNH CHỤP MẪU
Mẫu Kiểm tra ISA

B


AUDIT TEMPLATE FOR INTERNATIONAL WORK AND GLOBAL DIMENSION

Consider two years' period - current and last academic yea

School:

Academic years considered for this audit

15/03	**Ngày Quyền Người tiêu dùng Thế giới**
27/03	**Ngày Kịch nghệ Thế giới**
21/04	**Ngày Phát minh và Sáng tạo Thế giới**
29/04	**Ngày Khiêu vũ Thế giới**

3

Kế hoạch Hoạt động

3.1 Chuẩn bị Kế hoạch Hoạt động

Để có thể lập được một kế hoạch hoạt động tốt chúng tôi khuyến nghị các trường nên:

a. Chỉ định một điều phối viên ISA hoặc một Ban điều phối ISA
b. Đảm bảo rằng chương trình sẽ được phổ biến tới đông đảo cán bộ trong nhà trường cũng như được chú ý trong công tác quản lý nhà trường
c. Xây dựng năng lực của giáo viên bằng cách khuyến khích họ truy cập trang web của dự án, tìm hiểu về các hoạt động hợp tác quốc tế của dự án, tìm trường đối tác quốc tế và phát triển các kĩ năng CNTT.
d. Xây dựng chính sách quốc tế mô tả mục đích và mục tiêu của nhà trường đối với việc lồng ghép các hoạt động có yếu tố quốc tế và quan điểm toàn cầu vào chương trình học.

3.2 Chính sách Quốc tế là gì?

Chính sách Quốc tế trước hết là một tuyên bố về mục tiêu thể hiện cam kết của nhà trường trong việc bồi dưỡng tinh thần công dân toàn cầu và làm phong phú thêm chương trình giáo dục. Để một văn bản chính sách thực sự hiệu quả và có giá trị, nó cần phải phản ánh được mục tiêu và kỳ vọng của cộng đồng nhà trường. Chính sách này nên được chia sẻ trong cộng đồng nhà trường và cần phải được xét đến trong quá trình xây dựng kế hoạch hoạt động. Chính sách này nên được rà soát và làm mới thường xuyên, nhất là nếu như trường có ý định tái đăng ký Danh hiệu ISA.

> Trường chúng tôi đã rất nỗ lực trong việc thực hiện cam kết khuyến khích tinh thần công dân toàn cầu - một nội dung mà những người tham gia thảo luận coi là điểm độc đáo của trường trong khu vực. Các giáo viên tin rằng ý tưởng thực hiện chương trình Danh hiệu ISA trong trường đã giúp nhà trường định hướng tập trung theo đuổi mục tiêu đặt ra. Nó cũng là cơ hội ghi lại một cách hiệu quả và ý nghĩa những hoạt động đã thực hiện nhằm đạt được chính sách quốc tế của nhà trường.

BRITISH COUNCIL

VÍ DỤ VỀ CHÍNH SÁCH QUỐC TẾ

Giới thiệu:

"Chúng ta không coi trí óc như một mảnh sắt trên đe dưới búa mà thành bất cứ hình dạng gì, cũng không phải như một khối cẩm thạch mà từ đó ta đẽo bỏ đi những phần thừa để tạo nên một pho tượng, hay như một bình chứa để đổ kiến thức vào. Chúng ta coi trí óc là ngọn lửa cần được nuôi dưỡng, là một thực thể sống động phải được bồi dưỡng để suy nghĩ, để cảm nhận và để thách thức, để làm và để chịu đựng."

Hiệu trưởng Mark Hopkins '24
Bài phát biểu khai mạc, Trường Cao đẳng Williams (1836)

Trường Quốc tế Bombay đã luôn là trường tiên phong trong giáo dục kể từ khi thành lập vào năm 1962. Chúng tôi có những quan điểm khác biệt và thực sự tin tưởng vào suy nghĩ của mình. Ngôi trường đã được xây dựng và phát triển để các học sinh được tiếp xúc với đa dạng văn hóa và hoạt động giúp mở mang trí óc và chân trời của các em. Những học sinh của trường sau khi tốt nghiệp đã trở thành những người trẻ tuổi tự tin, sẵn sàng nghĩ cho bản thân, dám ước mơ và đối mặt với thách thức để thực hiện những mơ ước ấy. Để bắt kịp với sự thay đổi của thời thế, khía cạnh quốc tế của trường học được chú trọng.

Lý do:

Thế giới ngày nay đang thực sự trở thành một ngôi làng toàn cầu. Các học sinh của chúng ta được kết nối với nhiều hoạt động quốc tế do một thực tế đơn giản, đó là công nghệ đang rất phát triển và sẵn có. Có thể nhận thấy những học sinh với một chút nỗ lực cũng có thể dễ dàng tiếp cận với các đường link quốc tế. Là một trường học, mục tiêu hàng đầu của chúng ta là nỗ lực gắn kết các nhóm học sinh này thành một cộng đồng trên khắp thế giới một cách sáng suốt và có ý thức và từ đó, các em sẽ bắt đầu tìm hiểu về các vấn đề toàn cầu. Chúng tôi hi vọng rằng một đốm lửa nhỏ được thắp lên trong những năm đầu phát triển của trường sẽ lớn lên thành một niềm đam mê giúp củng cố hòa bình thế giới và sự hiểu biết, từ đó giúp thế giới trở thành một nơi giàu lòng trắc ẩn hơn cho tất cả mọi người.

Mục đích:

1. Xây dựng ý thức về các vấn đề quốc tế và tạo điều kiện cho trẻ cảm nhận được một phần thế giới ngày càng toàn cầu hóa và khoảng cách địa lý thu hẹp lại.
2. Dạy trẻ đối diện với những thách thức hiện nay và đảm nhận vai trò là một người công dân trách nhiệm và năng động.
3. Giúp trẻ phát triển một tình yêu chân thực với lịch sử và hiểu được những sự kiện trong quá khứ ảnh hưởng và tác động như thế nào tới hiện tại và tương lai.

VÍ DỤ VỀ CHÍNH SÁCH QUỐC TẾ

4. Giúp trẻ tiếp xúc với triết học, văn học, âm nhạc, hội họa và văn hóa từ các nơi khác nhau trên thế giới để học cach trân trọng sự đa dạng của thế giới.
5. Hiểu được những định kiến và thiên lệch vốn rất phổ biến đối với các nền văn hóa đóng và phát triển để trở thành những con người cởi mở và nhẫn nại.
6. Trân trọng di sản và văn hóa của đất nước và hiểu được chúng trong bối cảnh thế giới rộng lớn hơn.
7. Học về các tình huống ngoài sách giáo khoa và liên hệ với các quy tắc và ngôn ngữ khác
8. Tạo dựng sự tự tin vào khả năng của cá nhân và cảm thấy vững tin rằng việc học tập sẽ vượt qua mọi ranh giới và rào cản.
9. Giúp trẻ cảm nhận được mình nên có lòng trắc ẩn đối với tất cả những loài có tình cảm.
10. Tăng cường năng lực cán bộ về hiểu biết quốc tế.

Mục tiêu:

1. Kiến tạo cơ hội học tập có khía cạnh quốc tế trong tất cả các môn học.
2. Thiết lập các mối quan hệ với các trường ở những nơi khác trên thế giới
3. Phân tích các sự kiện chính trị trong mối tương quan với các vấn đề cụ thể trong nước.
4. Gặp gỡ các học sinh ở những khu vực bị xung đột để hiểu rằng có nhiều cách hiểu khác nhau về lịch sử
5. Đọc nhiều tác phẩm văn học và hiểu được tầm ảnh hưởng của chúng tới văn hóa.
6. Tham gia vào các hoạt động sáng tạo để giúp trẻ thể hiện bản thân một cách tự do.
7. Đảm bảo rằng giáo viên không chỉ dừng lại ở nội dung cố định của môn học và sách giáo khoa
8. Kết nối quốc tế thông các vị khách ngoại quốc tới trường
9. Xây dựng cơ hội để học sinh được đi du lịch và gặp gỡ những con người có hoàn cảnh sống và văn hóa khác nhau.
10. Giúp cán bộ tiếp xúc với khía cạnh quốc tế trong học tập.
11. Bắt đầu chia sẻ tất cả các hoạt động thông qua các cuộc thảo luận và triển lãm.
12. Giúp học sinh tiếp xúc với ẩm thực quốc tế.

3.3 Chỉ định Điều phối viên ISA

Danh hiệu Trường học hợp tác quốc tế tích cực (ISA) yêu cầu tất cả các trường đăng ký Danh hiệu ISA phải có một điều phối viên ISA, thường là cán bộ của trường và một ban gồm các giáo viên. Thành công của trường thường phụ thuộc vào năng lực và mức độ cam kết của điều phối viên để lập kế hoạch và giám sát các hoạt động, lưu trữ và phổ biến thông tin một cách hiệu quả.

Dưới đây là mô tả cụ thể vai trò của Điều phối viên ISA:
Các kĩ năng cần thiết:

- Kĩ năng CNTT: cần biết sử dụng Microsoft Office, mạng và liên lạc qua email
- Kĩ năng ngôn ngữ: nên thông thạo ngôn ngữ dùng để giao tiếp (chủ yếu là tiếng Anh) giữa các trường đối tác nước ngoài
- Nên xử lý tốt trong các mối quan hệ giữa cá nhân với nhau

Những đức tính nên có:

- Nên có khả năng hiểu được sự cần thiết của các nguyên tắc khác nhau và có tính linh hoạt để điều chỉnh theo các nguyên tắc đó
- Nên có quan điểm cởi mở, không phán xét đối với các nền văn hóa và truyền thống khác
- Nên có khả năng lưu trữ thông tin, soạn thảo email và thư, trình bày công việc sáng tạo
- Nên có kĩ năng phân bố công việc và làm việc theo nhóm

BRITISH COUNCIL

VAI TRÒ CỦA ĐIỀU PHỐI VIÊN ISA

VÍ DỤ A

Điều phối viên Quốc tế sẽ khuyến khích Nhận thức Quốc tế trong toàn trường, cộng đồng trường học và cộng đồng địa phương.

Điều này sẽ đạt được nhờ:

1. Tổ chức các hoạt động quốc tế trong trường.
2. Mời khách từ các nước khác tới trường.
3. Thiết lập các mối quan hệ với các trường khác ở Anh và nước khác.
4. Báo cáo cho cán bộ và chính quyền theo đúng phận sự.
5. Cung cấp bài viết về các công tác quốc tế gần đây cho báo trường.
6. Thông báo cho cơ quan truyền thông địa phương về các sự kiện quốc tế tổ chức tại trường.

VÍ DỤ B

Vai trò của Điều phối viên Quốc tế:

1. Chịu trách nhiệm tổng quát về việc đăng ký cho nhà trường tham gia Danh hiệu trường học hợp tác quốc tế tích cực (ISA).
2. Chịu trách nhiệm thực hiện lưu trữ các thông tin về hoạt động quốc tế diễn ra hàng năm theo kế hoạch hoạt động của trường.
3. Đóng góp vào tuyên bố chính sách của trường về Phát triển Yếu tố Quốc tế.
4. Phát triển Yếu tố Quốc tế toàn trường bằng việc giúp các đồng nghiệp xây dựng các dự án xuyên suốt chương trình học trong mỗi năm học.
5. Khuyến khích tính đa dạng dân tộc và bản sắc văn hóa phong phú trong nhà trường thông qua các buổi tập trung, ngày quốc tế hoặc tuần lễ quốc tế, v.v…
6. Lập kế hoạch cho công tác về Phát triển Yếu tố Quốc tế cùng tất cả cán bộ nhà trường.
7. Thường xuyên đánh giá tầm ảnh hưởng của các hoạt động quốc tế.
8. Phát triển và duy trì nguồn lực để thúc đẩy hoạt động Quốc tế.
9. Phát triển, giám sát và hỗ trợ các mối quan hệ và trao đổi quốc tế.
10. Liên lạc và hỗ trợ khách đến từ các nước khác.

3.4 Chỉ định Ban Điều phối ISA

Một vài trường có thể muốn thành lập một ủy ban điều phối hoạt động. Cần lưu ý các điểm sau khi thành lập ban:

- Ủy ban không nên có nhiều hơn bốn thành viên và Ủy ban nên cử đại diện là đầu mối liên lạc với Hội đồng Anh
- Mỗi thành viên nên thuộc các lĩnh vực chuyên môn khác nhau
- Các thành viên có khả năng làm việc nhóm hiệu quả
- Mỗi thành viên nên được phân trách nhiệm rõ ràng
- Chủ tịch Ủy ban nên có các kĩ năng giao tiếp tốt vì họ sẽ đại diện cho trường trong các buổi họp.
- Ít nhất một thành viên trong Ủy ban nên có kĩ năng CNTT tốt

Cần lưu ý rằng để việc liên lạc được tiện lợi, Hội đồng Anh sẽ gửi mọi thư tín tới Điều phối viên ISA hoặc Chủ tịch Ban Điều phối ISA, kèm một bản sao tới Hiệu trưởng.

3.5 Hội thảo Kế hoạch Hoạt động

Chìa khóa thành công của một Hồ sơ chính là một Kế hoạch Hoạt động tốt và đó là lý do vì sao cần đầu tư thời gian và công sức vào việc lập kế hoạch. Sau khi đăng ký, Hội đồng Anh sẽ mời bạn tới Hội thảo tập huấn xây dựng Kế hoạch Hoạt động, trong hội thảo này bạn sẽ nhận được các tài liệu và thông tin về cách thức lập kế hoạch hoạt động đạt chuẩn. Xin hãy liên hệ với văn phòng Hội đồng Anh địa phương để biết thông tin về thời gian và địa điểm của hội thảo sắp tới.

3.6 Hội thảo Kế hoạch Hoạt động sẽ bao gồm những nội dung gì?

Hội thảo Kế hoạch Hoạt động sẽ gồm những nội dung sau:

- Phổ biến về quy trình ISA
- Làm quen với Đơn đăng ký, đặc biệt là Mẫu Kế hoạch Hoạt động và Lưu ý Hướng dẫn
- Phổ biến các tiêu chí đánh giá và tiêu chuẩn ISA
- Lồng ghép khía cạnh toàn cầu vào chương trình học
- Làm quen với các nguồn lực trực tuyến và hỗ trợ sẵn có

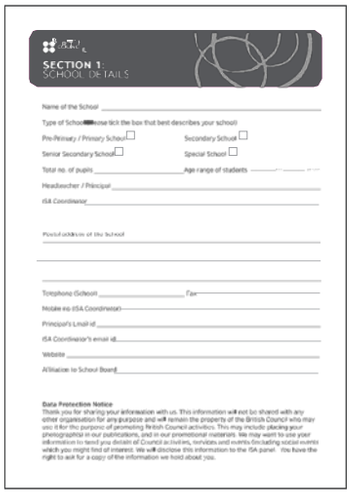
Hội thảo Kế hoạch Hoạt động được thiết kế theo hướng khuyến khích cá nhân tham gia và có tính tương tác, được thực hiện hoặc bởi cán bộ Hội đồng Anh hoặc người do Hội đồng Anh chỉ định. Thông thường, Điều phối viên ISA của một trường đã đạt danh hiệu sẽ được mời tới để chia sẻ các kinh nghiệm và giải đáp các thắc mắc.

3.7 Ai nên tham gia?

Hiệu trưởng và Điều phối viên ISA hoặc các thành viên trong Ban Điều phối ISA nên tham gia hội thảo. Nếu Hiệu trưởng không thể tham gia thì một đại diện BGH khác hoặc thành viên Ban Điều phối nên đi cùng Điều phối viên ISA để hiểu rõ hơn về các yêu cầu có thể sẽ cần phổ biến tới các cán bộ khác của trường.

3.8 Đơn đăng ký và Lưu ý Hướng dẫn

HÌNH CHỤP MẪU C
Đơn Đăng ký ISA


SECTION 1:
SCHOOL DETAILS

Name of the School

Type of School (please tick the box that best describes your school)

Pre-Primary / Primary School ☐ Secondary School ☐

Senior Secondary School ☐ Special School ☐

Total no. of pupils _____ Age range of students _____

Headteacher / Principal

ISA Coordinator

Postal address of the school

Telephone (School) _____ Fax

Mobile no (ISA Coordinator)

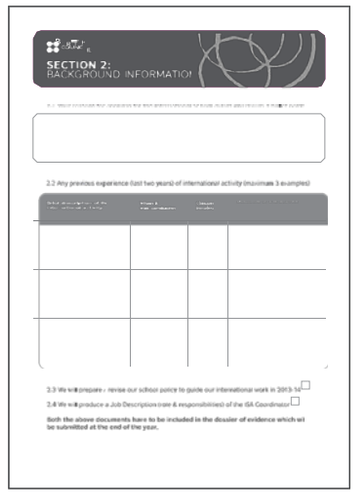
Principal's Email id

ISA Coordinator's email id

Website

Affiliation to School Board

Data Protection Notice
Thank you for sharing your information with us. This information will not be shared with any other organisation for any purpose and will remain the property of the British Council who may use it for the purpose of promoting British Council activities. This may include placing your photographs in our publications, and in our promotional materials. We may want to use your information to send you details of Council activities, services and events (including social events) which you might find of interest. We will disclose this information to the ISA panel. You have the right to ask for a copy of the information we hold about you.

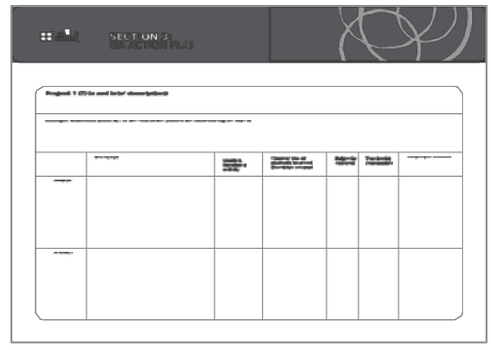

SECTION 2:
BACKGROUND INFORMATION

2.2 Any previous experience (last two years) of international activity (maximum 3 examples)

2.3 We will prepare / revise our school policy to guide our international work in 2013-14 ☐

2.4 We will produce a Job Description (role & responsibilities) of the ISA Coordinator ☐

Both the above documents have to be included in the dossier of evidence which will be submitted at the end of the year.


SECTION 3:
ISA ACTION PLAN

Project 1 (Title and brief description)

HÌNH CHỤP MẪU D
Lưu ý Hướng dẫn Đăng ký

APPLICATION
GUIDANCE NOTE

Thank you for your interest in the International School Award. The Award recognises good practice in adding an international dimension to your school curriculum. The process of working towards the award should provide you with a framework to identify your school's priorities for international work, set targets and analyse the outcomes of your work.

The process begins with preparing the Action Plan for international work for the new academic year (this plan may be approved at the first instance or the school may be asked to revise and resubmit it. Once the Action Plan is approved, the school will implement the activities listed on the Action Plan and will compile a dossier of evidence of the international work. If the dossier is approved, the school will be granted the International School Award for three years. The British Council's assessment panel's decision in this regard will be final and binding.

The Action Plan should be Word processed and can be submitted as a hard copy or as email attachment

Deadline for submitting Registration Form: 1 week following the Action Planning workshop
Deadline for submitting Action Plan: 3 weeks following the Action Planning workshop

Section 1: School Details
You need to provide basic information and contact details of your school. Please mention the email address clearly since we will communicate with your school mostly by email.

Section 2: Background Information
Though information in this section will not be assessed by the panel it will inform them about the starting point for your action plan. Please provide information that you think is most relevant. You will be required to submit the international policy and the job description of the ISA Coordinator as part of your dossier at the end of the year.

Section 3: Action Plan for 2013-14
This is most important section, where you detail out the international activities you plan to undertake during your new academic year for 2013-14. In order to prepare an effective and interesting Action Plan, please consider the following mix of activities:

i. Activities based on international days/ themes
ii. Community projects on global issues
iii. Activities on current affairs using newspapers/ magazines
iv. Online international projects (check useful websites listed below)
v. Modern foreign language projects
vi. Activities based on internet research
vii. Activity/ project using a new teaching/learning methodology
viii. Joint project/ activity in collaboration with an overseas school

It is not mandatory that the Action Plan includes ALL the above type of activities and this list is only meant to provide ideas and direction for international work.

BRITISH COUNCIL

MẪU KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ISA

Tên trường:

Hiệu trưởng: **Điều phối viên ISA:**

Dự án 1 (Tên và Mô tả sơ lược): Hành trình Các Dòng Sông

Dự án này sẽ giúp các học sinh ở hai Trình độ khám phá các thông tin về các dòng sông tiêu biểu ở 3-4 quốc gia khác nhau và hiểu được nét tương đồng và khác biệt trong các vấn đề ảnh hưởng tới cuộc sống của người dân sống gần các dòng sông đó.

Kết quả học tập (tối đa 3) - kết thúc dự án học sinh sẽ có thể:

1. Giải thích được các thông tin cơ bản về các dòng sông được học và liên kết được các vấn đề có liên quan tới các dòng sông đó.
2. Trình bày theo nhóm, một bài nghiên cứu so sánh đối chiếu về cuộc sống quanh các dòng sông khác nhau và sự thay đổi của cuộc sống đó trong các giai đoạn
3. Nêu được ít nhất 3 ví dụ về các vấn đề liên quan tới phát triển bền vững

	Mô tả	Tháng & Độ dài của Hoạt động	Các lớp/ Số học sinh tham gia Quốc gia liên quan	Môn học liên quan	(Các) giáo viên chịu trách nhiệm	Phương pháp đánh giá
Hoạt động 1	Nghiên cứu các bài văn bằng tranh về các dòng sông tiêu biểu như Ganges, Mississippi, Nile và Thames - học sinh sẽ độc lập nghiên cứu và làm việc theo các nhóm nhỏ để so sánh các đặc điểm và vấn đề. Các em sau đó sẽ trình bày bài của mình với cả lớp dưới hình thức các bài văn bằng tranh. Các em cũng sẽ sử dụng Mẫu Dự án về Các Dòng sông từ website của dự án .	2 tuần trong tháng 8/2013	Lớp 7; 130 em Ấn Độ, Ai Cập, Anh	Địa lý Tiếng Anh Mỹ thuật Nghiên cứu Môi trường	Cô Vidya S..	Các bài trình bày của học sinh Bảng câu hỏi phản hồi Đánh giá chéo Báo cáo của giáo viên
Hoạt động 2	Thảo luận Học sinh (cuộc thi nhiều phần) về các vấn đề kinh tế-xã hội có liên quan tới sông và ảnh hưởng của cuộc sống hiện đại tới vấn đề phát triển bền vững của những vùng quanh sông đã được học	1 tuần trong tháng 8/2013	Lớp 8; 100 em Một ban học sinh từ trường đối tác của Anh qua hội thảo truyền hình	Kinh tế Địa lý Tiếng Anh	Thày Shankar Cô Sujata Roy	Bảng câu hỏi dành cho học sinh Thảo luận nhóm Báo cáo của giáo viên Phản hồi của khán giả

3.9 Đánh giá Kế hoạch Hoạt động

Một ban đánh giá gồm ít nhất hai đánh giá viên sẽ đánh giá Kế hoạch Hoạt động. Trong trường hợp xảy ra bất đồng ý kiến, đánh giá viên thứ ba sẽ được yêu cầu đọc lại bản kế hoạch.

Quy trình đánh giá có thể cho ra ba kết quả:

a. Kế hoạch Hoạt động được thông qua.
b. Kế hoạch Hoạt động cần xem xét và chỉnh sửa theo các đề xuất đưa ra.
c. Kế hoạch bị bác bỏ và cần phải soạn thảo lại sau khi tham gia một hội thảo Kế hoạch Hoạt động khác hoặc một cuộc gặp trực tiếp. Hai lần bị bác bỏ liên tiếp sẽ hủy việc đăng ký.

Cần lưu ý rằng 60-70% các Kế hoạch Hoạt động đều nhận được các đề xuất xem xét lại và chỉnh sửa. Các đánh giá viên rất chú trọng vào việc đánh giá Kế hoạch Hoạt động để đảm bảo hoạt động được lên kế hoạch phù hợp với các kết quả hoạt động và Hồ sơ đạt chất lượng yêu cầu.

> “Hệ thống Đánh giá Liên tục và Toàn diện (CCE) đưa ra phân tích chi tiết về thành tích hoạt động của học sinh và giúp giám sát sự tiến bộ thông qua việc tham gia các hoạt động. Chúng ta có thể nhìn thấy sự liên quan rõ ràng giữa đánh giá ISA và các yêu cầu của hệ thống CCE. Chúng tôi đã tích hợp việc chấm điểm vào các hoạt động quốc tế như câu đố, tranh luận, viết sáng tạo và bài tập từ vựng. Việc lưu giữ và đánh giá rất hữu dụng đối với các quy trình CCE và giúp giáo viên lưu lại các kết quả cho học sinh, các kết quả trực tiếp liên quan tới các điểm số đã được chấm. Đây quả là một sự hỗ trợ lớn trong quá trình thực hiện!”

BRITISH COUNCIL

DANH MỤC CÁC TIÊU CHÍ ĐANH GIÁ KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ISA (2013-14)

Tên trường: **Vùng:**

SN	Tiêu chí	Đạt tiêu chuẩn	Không đạt tiêu chuẩn	Đề xuất
1	Hoàn thành tất cả các mục theo mẫu kế hoạch hoạt động			
2	Nêu rõ ràng kết quả học tập cho từng dự án			
3	Có ít nhất bảy dự án			
4	Các dự án đều có tên rõ ràng			
5	Tính đa dạng của các dự án (về thể thức và hướng tiếp cận)			
6	Có ít nhất hai hoạt động một dự án			
7	Các dự án có mô tả các hoạt động			
8	Hoạt động dự án hoặc quá khó hoặc quá dễ đối với lớp dự kiến và có vẻ không phù hợp			
9	Thời gian thực hiện các dự án dài hơn một năm học			
10	Kế hoạch có sự tham gia của đa số (80%) các khối lớp/lớp			
11	Kế hoạch có sự tham gia của đa số (80%) các môn học			
12	Tính đa dạng trong các phương pháp đánh giá: có ít nhất 3 phương pháp đánh giá khác nhau trong một dự án			
13	Ít nhất một dự án có hoạt động phối hợp với một trường ở nước ngoài (qua dự án trực tuyến/ kết nối ảo/ hợp tác trực tiếp)			
14	Minh chứng rõ ràng cho khía cạnh quốc tế và quan điểm toàn cầu			

Thông qua ☐ Nộp lại ☐

Nhận xét khác:

Ngày

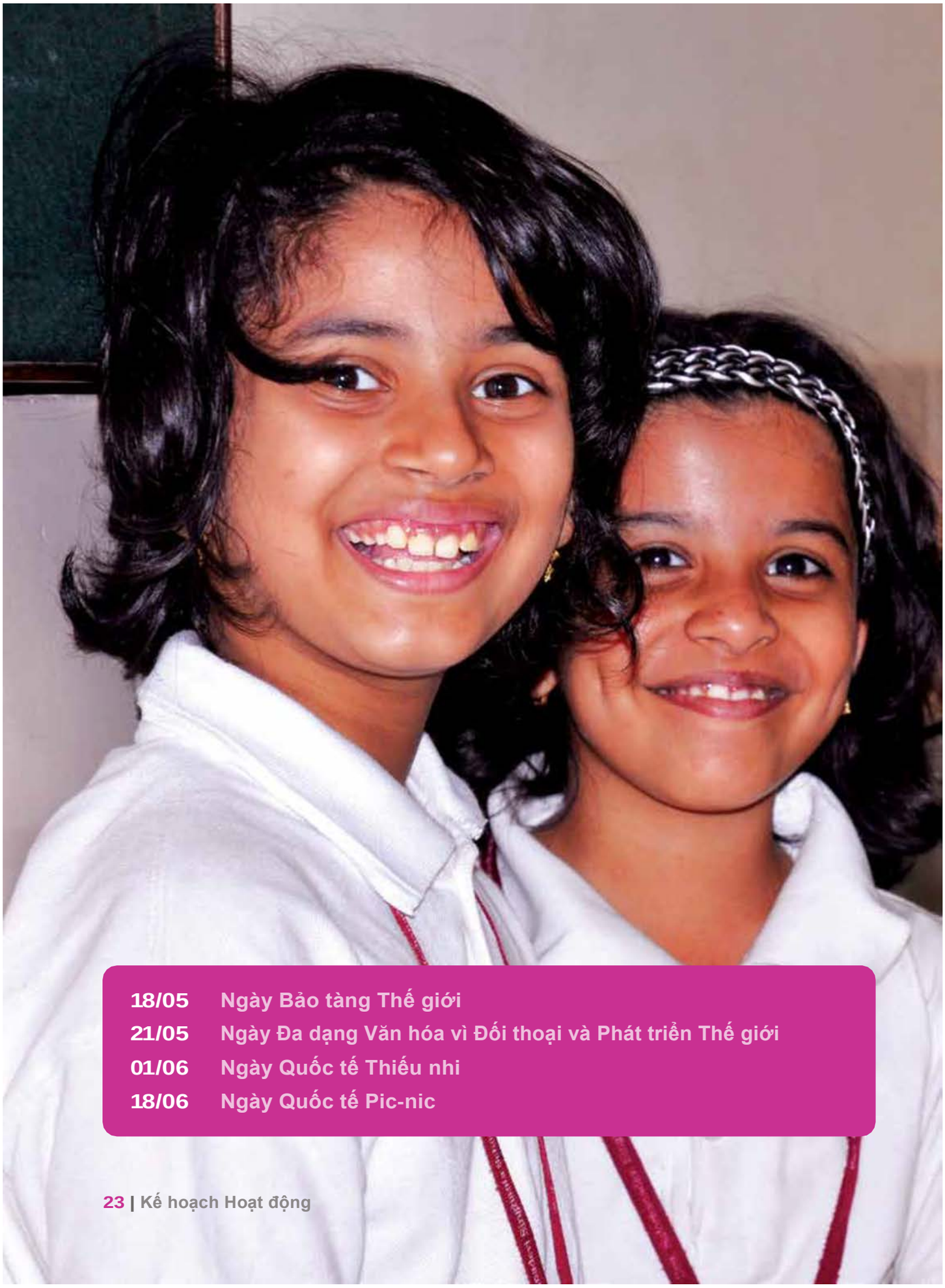
Tên viết tắt của người đánh giá

BRITISH COUNCIL

TIÊU CHÍ THÀNH CÔNG CỦA KẾ HOẠCH HOẠT ĐỘNG ISA

Tiêu chí	Nộp lại*	Thông qua
Tổng thể Kế hoạch	Gần như toàn bộ các mục đều được hoàn thành, một vài chỗ bỏ	Tất cả các mục đều được hoàn thành
	Kê hoạch Hoạt động bao phủ gần 60% tổng số các khối lớp của trường	Kế hoạch hoạt động bao phủ 80% các khối lớp của trường
	Kế hoạch Hoạt động bao phủ gần 60% tổng số thời gian hoạt động nhóm của trường	Kế hoạch hoạt động bao phủ 80% kì học của trường
	Kế hoạch hoạt động bao phủ gần 60% tổng số các môn học dạy ở trường	Kế hoạch hoạt động bao phủ 80% các môn học dạy ở trường
	Ít nhất bảy dự án đã được xây dựng nhưng tất cả đều giống nhau về thể thức và kết quả học tập. Chưa có nhiều minh chứng cho thấy sự đa dạng trong các loại hình hoạt động.	Có bảy hoặc nhiều hơn bảy dự án được lập kế hoạch và có sự đa dạng trong phương pháp tiếp cận để lồng ghép khía cạnh quốc tế vào chương trình giảng dạy và có ít nhất hai trong số các dự án tận dụng các cơ hội trong chương trình một cách sáng tạo.
	Bảy dự án được xây dựng nhưng hai hoặc ba trong số đó chưa chỉ rõ học sinh sẽ học về các nước khác và các trải nghiệm về thế giới như thế nào.	Tất cả các hoạt động đều được lên kế hoạch rõ ràng để đem lại khía cạnh quốc tế cho học sinh
	Ít nhất hai dự án có kế hoạch hợp tác, trực tuyến hoặc trực tiếp với các trường ở nước khác nhưng kế hoạch vẫn còn sơ khai và phần lớn vẫn còn mơ hồ, chưa có dấu hiệu rõ ràng về tính thành công	Hai hoặc nhiều hơn hai hoạt động được xây dựng có sự hợp tác được lên kế hoạch rõ ràng. Kế hoạch cho thấy sự vận dụng tốt các chuyến thăm. Kế hoạch hợp tác cho thấy tính hai chiều trong thông tin giữa người học ở các nước khác nhau. Công cụ hợp tác được nêu rõ ràng với trọng tâm là kết quả học tập của học sinh
Các kế hoạch dự án	Hầu hết các dự án được xây dựng đều có tên rõ ràng	Tất cả các dự án được xây dựng đều có tên rõ ràng cho thấy nội dung và/hoặc kết quả sẽ đạt được
	Đa số các dự án đều có 3 đến 4 hoạt động học tập. Những hoạt này đều liên quan tới tên hoặc chủ đề của dự án	Đa số các dự án đều có 3 đến 4 hoạt động học tập liên quan tới chủ đề tổng quan của dự án và được sắp xếp theo trình tự kết quả học tập và quá trình phát triển kĩ năng.
	Mô tả dự án trong 200 từ nêu cấu trúc các hoạt động sẽ được thực hiện nhưng có thể vẫn còn mang tính phác thảo hoặc quá phức tạp và không rõ ràng	Tất cả các dự án được mô tả phù hợp với các bước thực hiện rõ ràng dành cho học sinh
	Dự án chưa chỉ ra các kế hoạch thu thập các minh chứng khác nhau tại các giai đoạn khác nhau của dự án. Kế hoạch dự án chưa đưa ra các tiêu chí đánh giá rõ ràng.	Hoạt động cho thấy ít nhất có ba loại minh chứng khác nhau được lưu giữ và trình bày trong hồ sơ sẽ được hoàn thành sau
	Chỉ mới có tên của các giáo viên mà chưa nêu rõ vai trò cụ thể	Kế hoạch dự án cho thấy các tiêu chí đánh giá, tên, chuyên môn và vai trò của cán bộ tham gia dự án.
	Hoạt động Dự án hoặc quá khó hoặc quá dễ đối với lớp dự kiện thực hiện và có vẻ không phù hợp.	Dự án thực tế và có thể hoàn thành mà ít cần tới hoặc không cần tới đầu tư thêm các nguồn lực. Có thể thành công và rủi ro thất bại có thể kiểm soát được.
	Hoạt động dự án quá tham vọng về mặt phạm vi và cần phải thực tế hơn. Có thể hoạt động cần quá nhiều thời gian chuẩn bị, quá phụ thuộc vào các yếu tố bên ngoài mà trường có thể không kiểm soát hoặc cần quá nhiều nguồn lực	

***Các Kế hoạch Hoạt động không đạt chuẩn để nộp lại có thể sẽ được yêu cầu tới buổi trao đổi thêm và nộp lại sau khi đã hiểu rõ hơn về chương trình.**



18/05	**Ngày Bảo tàng Thế giới**
21/05	**Ngày Đa dạng Văn hóa vì Đối thoại và Phát triển Thế giới**
01/06	**Ngày Quốc tế Thiếu nhi**
18/06	**Ngày Quốc tế Pic-nic**

4

Hỗ trợ các trường đăng ký ISA

ISA của Hội đồng Anh là một trải nghiệm mới và việc các trường cần giúp đỡ và hướng dẫn trong quá trình đăng kí là điều bình thường. Hội đồng Anh sẽ tư vấn và hỗ trợ liên tục cho các trường thông qua gặp mặt trực tiếp và trên các diễn đàn trực tuyến.

4.1 Hỗ trợ trực tuyến

Trang web trường học trực tuyến của Hội đồng Anh (www.britishcouncil.org/schoolsonline) hỗ trợ không chỉ các trường đăng kí ISA mà còn hỗ trợ các dự án trường học khác. Trang web có những tính năng rất hữu dụng đối với các trường đăng kí ISA:

- Các biểu mẫu dự án về các chủ đề khác nhau dành cho những lứa tuổi khác nhau
- Công cụ tìm đối tác rất dễ truy cập và có rất nhiều trường từ khắp nơi trên thế giới đã đăng kí
- Đường dẫn tới các tổ chức đối tác tại Vương quốc Anh mà các trường có thể hợp tác, ví dụ như các dự án "100 từ", "Lớp học thế giới của BBC", "Khiêu vũ". Những dự án này mang đến sự hỗ trợ quý báu trong việc tăng cường tính sáng tạo và đổi mới của các kế hoạch hoạt động.
- Các khóa học trực tuyến ngắn hạn về giáo dục toàn cầu, hiểu biết liên văn hóa, công nghệ thông tin cho các điều phối viên của ISA và nhóm điều phối – những khóa học này mang đến cơ hội giúp giáo viên phát triển chuyên môn phù hợp với khả năng riêng của từng người.
- Các tài liệu và biểu mẫu rất hữu ích như mẫu đơn đăng kí, mẫu kế hoạch hoạt động, mẫu đánh giá, tài liệu hướng dẫn và địa chỉ liên lạc.
- Diễn đàn thảo luận với sự hỗ trợ của những người tham gia, chia sẻ kinh nghiệm và giải quyết khó khăn.

4.2 Tại sao nên đăng kí Trường học trực tuyến của Hội đồng Anh?

Những người truy cập không đăng ký có thể tiếp cận với rất nhiều thông tin về trường học trực tuyến. Tuy nhiên, chỉ những người đã đăng ký mới có thể sử dụng những tính năng đặc biệt như diễn đàn thảo luận, biểu mẫu dự án, công cụ tìm kiếm đối tác.

Trường học trực tuyến là diễn đàn cho giáo viên và các nhà giáo dục và không phục vụ cho mục đích sử dụng của học sinh, mặc dù vậy các sản phẩm của giáo viên có thể được tải lên mạng và học sinh có thể xem được nội dung.

Một trường có thể đăng kí số lượng giáo viên bất kì truy cập trang web trường học trực tuyến. Nếu muốn đăng kí nhiều hơn một giáo viên cùng một lúc, hãy điền vào mẫu đơn đăng kí và gửi đến Hội đồng Anh. Quá trình đăng ký cần có thời gian do cần phải được xác minh trước khi cung cấp mật khẩu.

Để đăng ký cho trường của bạn, hãy làm theo hướng dẫn từng bước trong đường dẫn sau:
http://schoolsonline.britishcouncil.org/getting-started/step-by-step

4.3 Hỗ trợ ngoại tuyến

Trường học đăng ký Danh hiệu Trường học hợp tác quốc tế tích cực ISA sẽ có cơ hội tham gia trực tiếp ba hội thảo:

1. Hội thảo về kế hoạch hoạt động
2. Hội thảo đánh giá giữa năm
3. Các hội thảo liên quan đến lễ trao Danh hiệu

Ngoài các cuộc hội thảo trên, các trường học có thể gặp đội ngũ nhân viên của Hội đồng Anh để làm rõ những thắc mắc và xem hồ sơ.

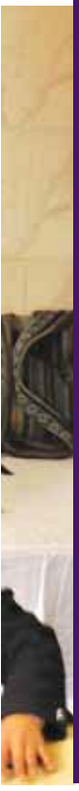
> Sau nhiều trải nghiệm, giờ đây chúng tôi xem ISA là một chương trình rất linh hoạt, giúp tăng cường sự hiểu biết về giáo dục quốc tế và các hoạt động văn hóa, cũng như tình hữu nghị giữa các quốc gia. Kinh nghiệm có được trong hành trình kì diệu này đã giúp chúng tôi tiến xa hơn với sự đổi mới và thử nghiệm trong giáo dục, và chuẩn bị hành trang giúp giáo viên và học sinh của chúng tôi trở thành người hướng dẫn và người học toàn cầu.

“Mặt tích cực nhất của dự án là sự tham gia của cha mẹ học sinh, những người hỗ trợ và học sinh. Mối quan hệ với các trường quốc tế như Cao đẳng La Seine, Pháp; trường tiểu học Little Mead, Vương quốc Anh; trường Alok Vidyashram, Nepal; trường đại sứ Nhật Bản, Delhi; trường đại sứ Pháp, Delhi; Trung tâm văn hóa Nga, Delhi giúp chúng tôi biết được thêm rất nhiều thông tin về việc tham dự ISA. Những hội thảo về Shakespeare, Pushkin, Martin Luther King và Nelson Mandela đã giúp chúng tôi tiếp cận với di sản giàu có của nhân loại, và chúng tôi thể hiện tình đoàn kết thông qua Ngày Đoàn kết Quốc tế và Ngày Nhân quyền.”

01/07	Ngày Thế giới nói dối
11/07	Ngày Dân số Thế giới
13/08	Ngày quốc tế của những người thuận tay trái
31/08	Ngày viết Blog thế giới

5

Trình bày Hồ sơ



Hồ sơ là tập tài liệu minh chứng về các hoạt động mà trường học thực hiện liên quan tới ISA. Hồ sơ không chỉ tập trung vào việc trường học có thực sự thực hiện kế hoạch hoạt động hay không mà còn đề cập đến tác động của những hoạt động đó đối với học sinh.

Một hồ sơ tốt phải thể hiện được các hoạt động đã thực hiện và giúp người đánh giá có một cái nhìn về trường học và giá trị của trường, các điểm nổi bật cũng như phương pháp dạy và học. Nên nhớ rằng cách duy nhất để những người đánh giá biết được trường bạn đã thực hiện kế hoạch hoạt động tốt như thế nào là thông qua tập hồ sơ. Vì vậy thành công hay thất bại sẽ phụ thuộc vào cách trường bạn chuẩn bị hồ sơ.

"Tham gia ISA là một trải nghiệm mới đối với trường của chúng tôi. Đây là lần đầu tiên trường Marathi Medium của chúng tôi tham gia vào một dự án lớn như vậy. Mặc dù có những sự hoài nghi ban đầu nhưng chúng tôi đã quyết định tham gia thử thách này. ISA đã giúp chúng tôi phát hiện ra những ý tưởng và phương pháp giáo dục mới. Việc này mang lại lợi ích cho cả giáo viên và học sinh. Giáo viên được tiếp xúc với các phương pháp giảng dạy mới đang bắt đầu được thực hiện tại trường. Giáo viên và học sinh đã làm quen với các công nghệ mới như sử dụng thư điện tử. ISA đã mang lại cho chúng tôi cơ hội tìm hiểu về những nền văn hóa và truyền thống của các quốc gia khác."

5.1 Hình thức của hồ sơ

Tất cả các minh chứng phải được trình bày trên giấy khổ A4 và được đóng thành một tập. Các phần nên được phân chia rõ ràng. Tập hồ sơ không nên đóng quá nhiều tài liệu và không bị rơi khi cầm đi cầm lại nhiều. Nếu như tài liệu bị rơi ra, một phần quan trọng của hồ sơ có thể bị mất, các trang tài liệu có thể bị lẫn lộn, do đó giám khảo không thể đánh giá một cách chính xác.

Các tài liệu bắt buộc bao gồm

Tài liệu	Mục đích
Trang mục lục	Để hướng dẫn xem hồ sơ một cách dễ dàng và nhanh chóng
Kế hoạch hoạt động đã được thông qua với nhận xét của người đánh giá	Để kiểm tra xem minh chứng có phù hợp với kế hoạch đã được thông qua không và liệu trường học có được sự hướng dẫn và đề xuất phù hợp trong giai đoạn lập kế hoạch hoạt động không. Kế hoạch hành động cần được đóng dấu đồng ý.
Thông tin về trường	Phần này sẽ giới thiệu ngắn gọn với giám khảo về ngôi trường, lịch sử và học sinh của trường.
Chính sách quốc tế	Để giúp Ban đánh giá hiểu về tầm nhìn của trường trong việc hội nhập quốc tế và công dân toàn cầu.
Bảng tổng kết	Nhằm cung cấp thông tin ngắn gọn về tất cả các dự án Biểu mẫu ở trong **GÓI BIỂU MẪU2**
Minh chứng về các hoạt động	Minh chứng của mỗi hoạt động phải được trình bày trong cùng một phần. Mỗi phần minh chứng phải bao gồm những mục sau: • Bảng tóm tắt hoạt động (có biểu mẫu sẵn) • Minh chứng về các hoạt động được thực hiện trong mỗi kế hoạch hành động. Minh chứng về mỗi hoạt động nên được trình bày giống như thứ tự trình bày trong kế hoạch hoạt động và tôt nhất là theo trình tự thời gian
Tự đánh giá và các kế hoạch tương lai	Nhằm cho Ban đánh giá biết nhận xét của trường về việc kế hoạch đã được thực hiện như thế nào, ngôi trường đã có những thay đổi gì sau khi tham gia dự án, những thách thức chính mà trường gặp phải và cách thức giải quyết những thách thức đó. Đây là nhận xét của nhóm thực hiện dự án ISA về hành trình tham gia Danh hiệu này. Phần này cũng trình bày dự định tiếp tục phát triển dự án của trường, tập trung vào các mặt sau: a. Phát triển chuyên môn của giáo viên (khóa học trực tiếp hoặc trực tuyến) b. Các hoạt động hợp tác và cộng tác của trường c. Kế hoạch hướng tới cộng đồng hoặc tuyên truyền thông tin

5.2 Thu thập và trình bày minh chứng

Bảng tóm tắt hoạt động: Mục đích của việc trình bày minh chứng không chỉ giúp ban đánh giá chứng thực được việc hoạt động đã hoàn thành và tác động của hoạt động, mà còn giúp các trường đưa ra nhận xét về hoạt động đã thực hiện và cách thức thực hiện hoạt động đó.

Bài làm của học sinh: Để tập hợp bài làm của nhiều học sinh vào hồ sơ, bạn có thể xem xét cẩn thận, cắt giảm bớt và sắp xếp hợp lí trước khi in để cho vào hồ sơ. Nên nhớ rằng bạn chỉ cần trình bày mẫu bài tập, không phải bài tập hoàn chỉnh của từng học sinh trong lớp. Hãy tập hợp cả bài tập của những học giỏi và học sinh trung bình chứ không chỉ bài tập của những học sinh xuất sắc nhất lớp. Trình bày chi tiết về việc hoạt động giúp cải thiện kĩ năng của học sinh như thế nào sẽ giúp tăng thêm tính tin cậy cho minh chứng.

Hình ảnh:

Người Trung Quốc có một câu ngạn ngữ nổi tiếng – "Trăm nghe không bằng một thấy" – sử dụng hình ảnh một cách hiệu quả chắc chắn là một cách trình bày minh chứng rất thuyết phục.

Hãy ghi nhớ những điểm sau:

- Đảm bảo rằng hình ảnh rõ ràng, không bị mờ hay quá nhỏ.
- Đảm bảo rằng hình ảnh thể hiện được quá trình và được ghi chú rõ ràng.
- Hình ảnh về các hoạt động đang tiến hành cũng như các hoạt động đã hoàn thành đều quan trọng trong việc thể hiện tác động của hoạt động đó.
- Những bức ảnh được quét sẽ tốn ít diện tích hơn và giúp việc trình bày gọn gàng hơn.

Bảng câu hỏi, mẫu nhận xét, phiếu điều tra:

Mặc dù bảng câu hỏi, mẫu nhận xét và phiếu điều tra là những phương pháp tốt để xác định tác động của một hoạt động, nhưng cần phải được tùy biến để phù hợp với mục đích. Dưới đây là một số gợi ý:

- Không nên yêu cầu học sinh tiểu học trả lời những câu hỏi dài dòng mang tính chủ quan hoặc khách quan.
- Đảm bảo thu thập nhận xét bằng ngôn ngữ mà người đưa ra nhận xét thấy thoải mái.
- Câu hỏi nên tạo điều kiện cho người trả lời đưa ra ý kiến một cách đầy đủ.
- Có rất nhiều cách khác để thu thập ý kiến, ví dụ như dùng bảng vẽ, dán ý kiến hoặc hộp thư góp ý. Hãy sử dụng công cụ thích hợp.
- Chỉ cần trình bày một hoặc hai mẫu thể hiện sự đa dạng trong câu trả lời và kết quả của điều tra được phân tích bởi trường bạn. Suy nghĩ về việc có bao nhiêu phần trăm học sinh thích các phần khác nhau của hoạt động. Điều gì làm cho học sinh thấy ngạc nhiên? Điều gì khiến học sinh thấy mới mẻ?
  Một số ý kiến cá nhân có thể được dùng làm minh chứng.
- Hãy giữ bản gốc trong trường hợp trường bạn phải trình bản gốc trong các buổi kiểm tra.

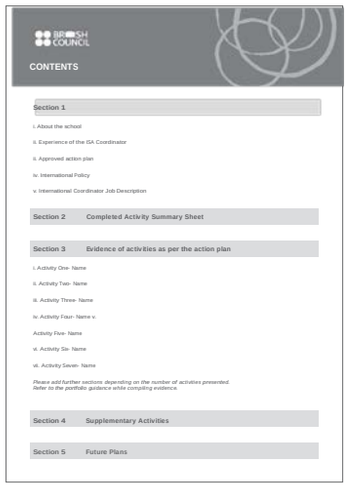
Thông báo, thư điện tử, trang web, blog:

Nếu trường bạn trình bày bất kì bằng chứng liên lạc nào, hãy đưa ra bản gốc và không được sửa chữa nội dung. Không nên trình bày quá nhiều thư điện tử. Trình bày mục đích của loại minh chứng này bằng giải thích ngắn gọn.

MẪU HỒ SƠ

HÌNH CHỤP MẪU
Nội dung

E


CONTENTS

Section 1

i. About the school

ii. Experience of the ISA Coordinator

ii. Approved action plan

iv. International Policy

v. International Coordinator Job Description

Section 2 Completed Activity Summary Sheet

Section 3 Evidence of activities as per the action plan

i. Activity One- Name

ii. Activity Two- Name

iii. Activity Three- Name

iv. Activity Four- Name v.

Activity Five- Name

vi. Activity Six- Name

vii. Activity Seven- Name

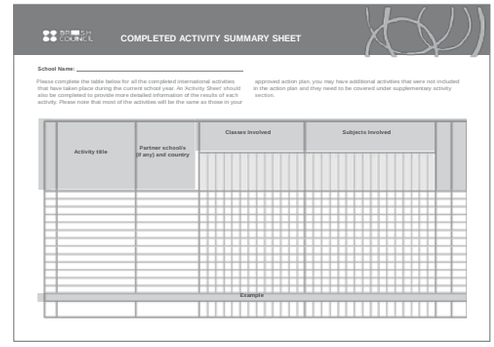
Please add further sections depending on the number of activities presented. Refer to the portfolio guidance while compiling evidence.

Section 4 Supplementary Activities

Section 5 Future Plans

HÌNH CHỤP MẪU
Bảng tổng kết

F


COMPLETED ACTIVITY SUMMARY SHEET

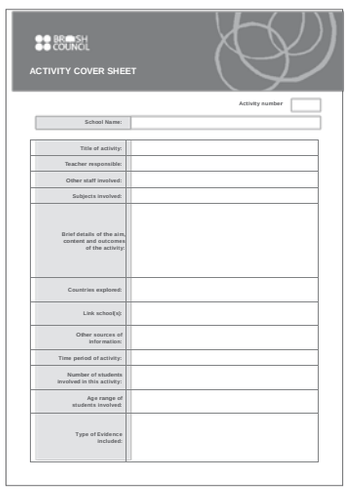
School Name: _____

Please complete the table below for all the completed international activities that have taken place during the current school year. An Activity Sheet should also be completed to provide more detailed information of the results of each activity. Please note that most of the activities will be the same as those in your approved action plan, you may have additional activities that were not included in the action plan and they need to be covered under supplementary activity section.

Activity title	Partner school/s (if any) and country	Classes involved	Subjects involved
Example			

HÌNH CHỤP MẪU
Bảng hoạt động

G


ACTIVITY COVER SHEET

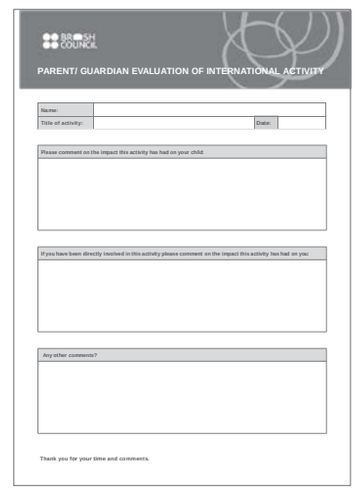
Activity number

School Name:

Title of activity:	
Teacher responsible:	
Other staff involved:	
Subjects involved:	
Brief details of the aim, content and outcomes of the activity:	
Countries explored:	
Link school(s):	
Other sources of information:	
Time period of activity:	
Number of students involved in this activity:	
Age range of students involved:	
Type of Evidence included:	

HÌNH CHỤP MẪU
Bảng đánh giá

H


PARENT/ GUARDIAN EVALUATION OF INTERNATIONAL ACTIVITY

Name:

Title of activity: Date:

Please comment on the impact this activity has had on your child

If you have been directly involved in this activity please comment on the impact this activity has had on you

Any other comments?

Thank you for your time and comments.

5.3 Hoạt động bổ sung (tùy chọn)

Chúng tôi hiểu rằng trong thời gian một năm trường bạn có thể có một số cơ hội tốt để xây dựng chương trình học mang tính quốc tế hơn. Nếu trường bạn có bất kì hoạt động nào như vậy và bạn muốn ban đánh giá biết về những hoạt động này thì bạn nên trình bày minh chứng này trong phần Hoạt động bổ sung ở cuối hồ sơ. Số lượng hoạt động bổ sung không nên nhiều hơn 3 hoạt động. Ban đánh giá có thể xem xét hoặc không xem xét những hoạt động này trong quyết định cuối cùng.

5.4 Các hoạt động không thành công

Đôi khi ngay cả những kế hoạch tốt nhất cũng không thể thực hiện thành công. Trong trường hợp hoạt động không được tiến hành được như kế hoạch đã định:

NHỮNG VIỆC NÊN LÀM

- Ghi lại tại sao hoạt động đó không thành công và trình bày một báo cáo ngắn gọn về việc những minh chứng cho hoạt động đó đáng lẽ được để ở mục nào
- Trình bày minh chứng về tất cả các hoạt động và nỗ lực của trường để thực hiện kế hoạch.
- Thực hiện một hoạt động thay thế có thể mang lại kết quả học tập tương tự và trình bày minh chứng trong Hồ sơ.

NHỮNG VIỆC KHÔNG NÊN LÀM

- Lờ vấn đề này đi và không hề đề cập đến với hi vọng là sẽ không ai để ý
- Chỉnh sửa minh chứng hoặc trình bày báo cáo giả - trường bạn có thể bị phạt và bị cấm tham gia các cuộc thi tiếp theo.
- Thay thế kế hoạch hoạt động đã được thông qua bằng một bản kế hoạch hoạt động mới. Kế hoạch hoạt động của trường bạn phải khớp với kế hoạch trong hồ sơ lưu trữ của chúng tôi.

Ban đánh giá mong muốn trường của bạn hoàn thành tất cả các hoạt động trong bản kế hoạch hoạt động và sẽ chỉ đưa ra đánh giá tích cực với trường hợp hoạt động không thành công nếu trường có sự giải thích và trình bày hoạt động thay thế hợp lí.

5.5 Một số lời khuyên để làm một hồ sơ tốt

- Bắt đầu quá trình thu thập minh chứng từ những bước đầu của kế hoạch
- Đảm bảo rằng tất cả giáo viên phụ trách các hoạt động và dự án biết về việc cần trình bày minh chứng và trách nhiệm của họ.
- Đảm bảo rằng mỗi minh chứng trình bày trong hồ sơ đều có mục đích rõ ràng. Cho thêm một hay hai trang tài liệu có thể không giúp ích gì mà còn làm giảm chất lượng của hồ sơ.
- Kiểm tra kĩ để đảm bảo rằng hồ sơ có đầy đủ những tài liệu bắt buộc để tránh việc phải nộp lại hoặc bị chậm trễ trong việc đánh giá cuối cùng.
- Sau khi hoàn thành hồ sơ nên nhờ một người khác kiểm tra hồ sơ.
- Không bao giờ trình bày minh chứng đã bị sửa chữa – việc này có thể tước quyền tham gia Danh hiệu của trường bạn.

Nên nhớ rằng cách duy nhất để Ban đánh giá biết được trường thực hiện hoạt động tốt đến mức nào là thông qua hồ sơ, do đó trường bạn nên chú trọng vào việc trình bày hồ sơ cẩn thận, gọn gàng và thể hiện được phạm vi của dự án một cách trung thực và toàn diện.

5.6 Đánh giá một hồ sơ tham dự ISA

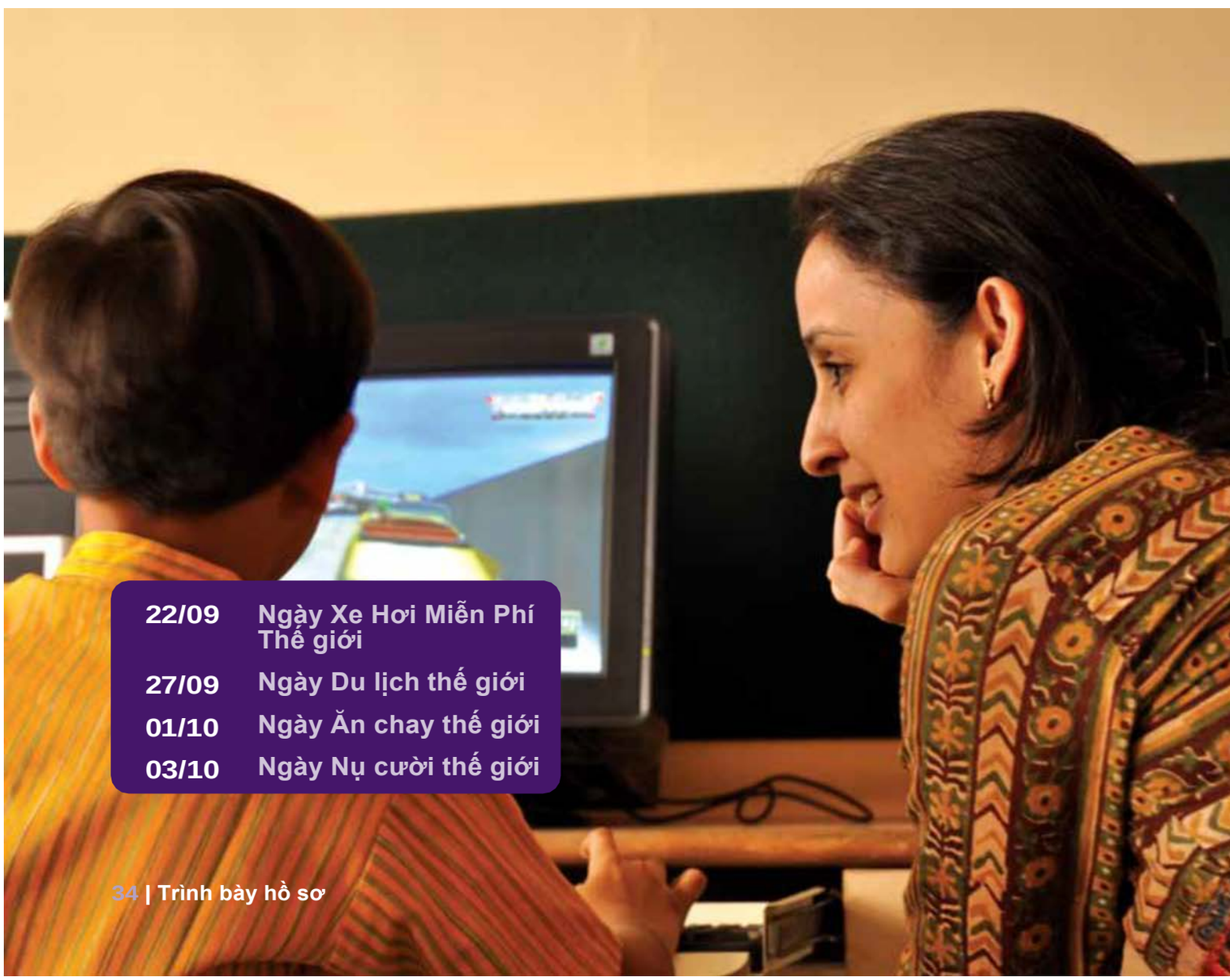
Như đã nói trong kế hoạch hoạt động, hồ sơ tham dự ISA được đánh giá bởi một ban đánh giá bao gồm đội ngũ nhân viên của Hội đồng Anh, và Hiệu trưởng và/hoặc điều phối viên ISA của các trường đã từng nhận được Danh hiệu trước đó và hiểu rõ về các tiêu chuẩn. Sau khi được đánh giá tại từng nước, hồ sơ có thể được gửi đến một Ban đánh giá toàn cầu để đảm bảo duy trì được tiêu chuẩn của Danh hiệu trên phạm vi toàn cầu.

Ban đánh giá có thể đưa ra một trong ba quyết định sau.

- Chấp thuận (Đáp ứng tất cả các tiêu chí) – Trường bạn sẽ nhận được chứng nhận ISA và sẽ được mời đến dự lễ trao Danh hiệu của Hội đồng Anh để nhận giải.
- Chấp thuận một phần (đáp ứng một phần tiêu chí) – Trường của bạn có thể phải hoàn thành những phần chưa hoàn thành hoặc cung cấp thêm tài liệu cho một số phần trong một khoảng thời gian nhất định.
- Nộp lại (Không đáp ứng tiêu chí) – Trường bạn sẽ phải lập một kế hoạch hoạt động mới và tham gia vào ISA lần sau.

Quyết định của Ban đánh giá sẽ là quyết định chính thức cuối cùng và Hội đồng Anh sẽ không xem xét bất kì khiếu nại nào.

Từ học sinh tiểu học đến học sinh cấp hai đều nhiệt tình tham gia vào các hoạt động và các hoạt động nhóm được tiến hành rất sôi nổi. Sự tham gia của cha mẹ học sinh làm cho hoạt động trở nên ý nghĩa hơn, một số cha mẹ học sinh còn đi cùng con mình đến các nước khác như Rome, Sydney, Singapore, và Malaysia trong các chuyến đi vừa học vừa chơi trong khuôn khổ ISA!



22/09	Ngày Xe Hơi Miễn Phí Thế giới
27/09	Ngày Du lịch thế giới
01/10	Ngày Ăn chay thế giới
03/10	Ngày Nụ cười thế giới

6

Trao giải và Ghi nhận

6.1 Lễ trao ISA hàng năm

Lễ trao Danh hiệu là đích cuối của chặng hành trình của ISA. Đây là thời gian để tận hưởng thành công và nhìn lại chặng đường đã qua. Đây cũng là thời gian kết nối với các trường có ý tưởng tương tự trên khắp cả nước, cùng trao đổi những ý tưởng mới và chia sẻ kinh nghiệm.

6.2 Sử dụng dấu chứng nhận ISA

Các trường được ISA thường đề cập đến việc họ sử dụng dấu chứng nhận này như là biểu tượng cho sự thành công và cũng thể hiện niềm tự hào của họ. Các trường được quyền sử dụng dấu chứng nhận này trong thời gian ba năm sau khi nhận giải, tuy nhiên các trường sẽ phải tuân theo những hướng dẫn cụ thể sau:

- Dấu chứng nhận có thể được sử dụng trong bất kì ấn phẩm nào của trường trong thời hạn 3 năm
- Dấu chứng nhận có thể được sử dụng trong phần in đầu giấy viết thư nhưng không nên để ở vị trí đầu tiên mà nên để ở vị trí sau.
- Dấu chứng nhận có thể được sử dụng trong các tạp chí của trường, và các sách quảng cáo nhưng trong tất cả các trường hợp kích thước của dấu chứng nhận nên nhỏ hơn logo và tên trường.

6.3 Tiếp tục hành trình với Hội đồng Anh

Khi trường của bạn đã đạt được ISA chắc chắn là bạn muốn biết trường có thể làm gì tiếp theo. Giờ đây trường bạn mong chờ sẽ có nhiều thử thách hơn và học sinh hi vọng lớp học sẽ thú vị hơn. Dưới đây là một số lời khuyên.

Trường học trực tuyến của Hội đồng Anh:

Hãy tiếp tục truy cập vào trang web trường học trực tuyến của chúng tôi vì mỗi năm chúng tôi đều có những hoạt động mới. Bạn cũng có thể lên kế hoạch trước để tham gia ít nhất một vài dự án mẫu của chúng tôi và các hoạt động trực tuyến phù hợp với mục tiêu của trường trong năm đó.

Cấp dấu chứng nhận lại:

Chứng nhận trường quốc tế chỉ có hiệu lực trong vòng 3 năm. Các trường cần đăng kí lại để được chứng nhận lại. Quá trình chứng nhận lại sẽ tương tự như quá trình chứng nhận lần đầu tiên. Chứng nhận lại mang đến cơ hội cho các giáo viên mới tham gia giảng dạy ở trường có thể hiểu về chương trình này và học được những cách thức đổi mới để làm cho lớp học mang tính quốc tế hơn. Quá trình này cũng mang đến cơ hội làm mới những mạng lưới đã có và kết nối lại với những trường bạn và các trường có cùng ý tưởng, nâng cao kĩ năng. ISA luôn không ngừng phát triển và mỗi năm sẽ có thêm nhiều nguồn lực hỗ trợ để giúp các trường có thêm nhiều kinh nghiệm hơn và giúp chương trình luôn mới mẻ và cập nhật. Nếu như trường bạn đang trong quá trình xin chứng nhận lại, bạn vẫn nên đọc hướng dẫn cẩn thận để đảm bảo trường bạn theo kịp những thay đổi mới trong quá trình và những tiêu chí để đạt được thành công.

Nhận xét:

Cuối cùng hãy cho chúng tôi biết nhận xét của trường bạn về quá trình tham dự ISA. Tất cả các nhận xét và đề nghị về chất lượng hỗ trợ, nguồn tài liệu hoặc nội dung của khóa học đều được Hội đồng Anh xem xét một cách nghiêm túc. Chúng tôi luôn trân trọng những đề nghị và ý kiến mang tính xây dựng, vì vậy hãy gửi thư cho chúng tôi về Hội đồng Anh Việt Nam.

17/11	Ngày quốc tế sinh viên
21/11	Ngày quốc tế chào hỏi
09/12	Ngày quốc tế chống tham nhũng
11/12	Ngày quốc tế leo núi

Địa chỉ liên lạc về ISA tại văn phòng Hội đồng Anh

Cao Thị Ngọc Bảo
Bao.Cao@britishcouncil.org.vn

Hội đồng Anh Việt Nam
20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội
ĐT: (04) 37281920

Nguyễn Phương Chi
Chi.Nguyen@britishcouncil.org.vn

Hội đồng Anh Việt Nam
20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội
ĐT: (04) 37281920

Trần Thanh Vân
Van.Tran@britishcouncil.org.vn

Hội đồng Anh Việt Nam
20 Thụy Khuê, Tây Hồ, Hà Nội
ĐT: (04) 37281920